

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Nutrisionis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.15.26.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Maniis
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan dibidang gizi, makanan dan diet yang meliputi, mengamati, menyusun program, melaksanakan penilaian gizi bagi perorangan, kelompok dan masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 Gizi
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Prajabatan dan Uji Kompetensi
    - 1) Fungsional : Prajabatan dan Uji Kompetensi
    - 1) Teknis : Prajabatan dan Uji Kompetensi
  - c. Pengalaman Kerja : Minimal 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah         |              |             |              | 0                          |               | 0                 |
| Jumlah Pegawai |              |             |              |                            |               | 0                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Menjaga kelengkapan bahan kerja dalam kondisi baik Menjaga perilaku masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan Berupaya meningkatkan pengetahuan di bidang kesehatan |
| 2 | Menjaga kelengkapan bahan kerja dalam kondisi baik Menjaga perilaku masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan Berupaya meningkatkan pengetahuan di bidang kesehatan |

11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Melakukan pemeliharaan perangkat gizi yang digunakan Menyebarkan informasi kesehatan |
| 2   | Melakukan pemeliharaan perangkat gizi yang digunakan Menyebarkan informasi kesehatan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                                          | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1   | 1.Kepala Puskesmas<br>2.Jabatan fungsional lain yang ada di Puskesmas | Puskesmas             | 1.Konsultasi dan meminta petunjuk<br>2.Koordinasi pelaksanaan Tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                                                                      | Faktor                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tempat kerja<br>Suhu Udara<br>Keadaan Ruangan Letak<br>Penerangan<br>Suara | Di dalam ruangan Sejuk<br>Sejuk Kurang luas Datar<br>Terang Tenang |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko          | Penyebab                      |
|-----|----------------------|-------------------------------|
| 1   | Stress dan Kelelahan | Dokumen administrasi menumpuk |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :  
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)