

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Asisten Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.13.11.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Jatiluhur
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memberikan pelayanan obat, mencatat menganalisa , merencanakan dan melaporkan pemakaian dan kebutuhan obat."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III Kefarmasian Asisten Apoteker
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : diklat
 - 1) Fungsional : diklat
 - 1) Teknis : diklat
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Ketepatan pemberian obat Ketepatan dan kebenaran laporan Efisiensi pengeluaran obat Keamanan penyimpanan obat Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan dokter, perawat, bidan dan bagian lain yang berkaitan dengan obat
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan pelayanan obat Memberikan informasi penggantian obat Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan dokter, perawat, bidan dan bagian lain yang berkaitan dengan obat

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
2	Dokter, Perawat, Pranata Labkes PKM, Nutrisi	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Pelaksanaan Tugas
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Getaran	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Paru-paru, mata, kulit, otot, stres	Polusi, cemaran racun obat, Iritasi cemaran obat Iritasi kegiatan fisik berat, beban kerja

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Temperamen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)