

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perkam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.16.37.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Maracang
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : d3 Rekam Medis dan Informasi kesehatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 1                 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                      | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal                                                                            |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kepala Puskesmas,<br>Ka Subbag TU | Puskesmas marancang   | Konsultasi dan Laporan Petunjuk, hasil kerja dan arahan Koordinasi pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                                                                                                       | Faktor                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tempat kerja,<br>Suhu Udara,<br>Keadaan Ruangan,<br>Letak,<br>Penerangan,<br>Suara,<br>Keadaan tempat kerja | Di dalam ruangan,<br>NORMAL,<br>SEJUK BERSIH,<br>Datar, TERANG,<br>NORMAL,<br>NYAMAN, |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)