

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata SDM Aparatur Terampil
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.05.13.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menghimpun dan mengolah data SDM, melakukan analisis dan perencanaan kebutuhan SDM serta mengolah berkas, menebitkan surat izin praktek tenaga kesehatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 D3 Umum
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Pranata SDM Aparatur
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Pranata SDM Aparatur
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Terwujudnya pengelolaan data SDM Terwujudnya pengelolaan perencanaan kebutuhan SDM Terwujudnya pengelolaan dan penerbitan SIP
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengolah data SDM Mengolah perencanaan kebutuhan SDM Menerbitkan Surat Izin Praktek Menerbitkan surat rekomendasi dan surat keterangan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Para Jabatan Pelaksana di lingkungan Bidang SDK	Bidang SDK	Koordinasi
2	Kepala Seksi SDM	Bidang SDK	Konsultasi/menerima perintah (arahan)
3	Kepala Bidang SDK	Bidang SDK	Konsultasi dan menerima arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Penerangan	Cukup Terang
2	Letak	Rata
3	Kedadaan Ruangan	Tertutup
4	Suhu	Sirkulasi Baik
5	Suhu	Suhu kamar normal
6	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : 20-58 tahun
- 3) Tinggi Badan : 155 - 170 cm
- 4) Berat Badan : Ideal
- 5) Postur Badan : Proporsional
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Normal

g. Upaya Fisik :

- 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:08
Kepala Dinas

(.....)

(.....)