

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Laboratorium Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1. Merencanakan dan mempersiapkan :
 Pengambilan sampel, pengaman dan pengolahan spesimen, peralatan dan bahan penunjang serta otopsi klinik
 kebutuhan reagen
 2. Melakukan pengambilan spesimen, pengamanan dan pengawetannya serta pengolahan spesimen
 3. Melakukan pemeriksaan secara:
 a. Makroskopik b. Mikroskopik c. Titrasi setara
 4. Melakukan evaluasi : a. Pemeriksaan khusus b. Identifikasi organisme c. Mencatat hasil pemeriksaan umum dan khusus
 5. Melakukan perbaikan sederhana, sterilisasi dan desinfeksi serta kalibrasi alat laboratorium
 6. Memberikan konsultasi atas hasil pemeriksaan laboratorium
 7. Melaksanakan pemeriksaan basil tahan asam pada sputum tersangka penderita TBC, Sekret kulit pada tersangka penderita kusta
 8. Melaksanakan pemeriksaan parasit malaria pada sediaan darah pasien tersangka penderita malaria"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Analis Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Prajabatan
 - 1) Teknis : Diklat Prajabatan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kerahasiaan hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SPO

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional lain	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Koordinasi dan konsultasi
2	Dokter, Perawat, Pranata Labkes, PKM, Nutrisisionis, Fisioterapis, dll Pejabat struktural dan fungsional lain.	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	Cukup
2	Letak	Datar
3	Penerangan	Terang
4	Suara	Berisik
5	Keadaan tempat kerja	Bersih
6	Udara	Sejuk
7	Suhu	Dingin
8	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Resiko Tertular Penyakit Kelelahan	Banyak pasien yang mengalami penyakit menular Banyak kegiatan / tindakan keperawatan pasien

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)