

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.54.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknologi Informasi/ Teknologi Informatika -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian data, pemeliharaan komputer, laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan surat atau dokumen masuk untuk pimpinan, menggunakan peralatan yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Petunjuk, hasil kerja dan arahan
2	Kepala Subbag TU	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Suhu	Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Sakit Pinggang	Terlalu lama duduk
2	Mata Minus	Terlalu lama menatap Layar Komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :

- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:16
Kepala Dinas

(.....)

(.....)