

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.25.17.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Wanayasa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik, dan pelayanan farmasi khusus sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan kefarmasian paripurna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Profesi Apoteker S1 Apoteker
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Ketepatan kerangka acuan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan "Keakuratan inventarisasi pemasok perbekalan farmasi " "Keakuratan pengolahan data dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi " Kesesuaian penyusunan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan Keakuratan rekapitulasi daftar usulan penghapusan "Kesesuaian Meracik obat individual " Kesesuaian Pelayanan Informasi Obat Ketepatan Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan kerja yang diterima Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Dokter, Perawat, PranataLabkes PKM, Nutrisionis, Fisioterafis, dll Pejabat struktural dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan Dinas Kesehatan Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas Koordinasi dan konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Dalam ruangan dan luar ruangan Dingin dan Panas dengan perubahan Lembab, Panas Tertutup dan Terbuka, Luas dan Sempit Diluar ruangan, didalam ruangan Terang Tenang Bersih dan Rapi

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Otot	Kegiatan fisik berat
2	Kulit	Iritasi
3	Mata	Iritasi cemaran obat
4	Paru-paru	Polusi, cemaran racun obat
5	STRES	Beban Kerja

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Perempuan
 - 2) Umur : 36
 - 3) Tinggi Badan : 168
 - 4) Berat Badan : 45
 - 5) Postur Badan : tinggi
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : normal
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)