

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Sukatani
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.23.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Sukatani

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, merencanakan dan melaksanakan bagian Tata Usaha Puskesmas yang meliputi : urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, urusan rumah tangga, dan umum serta memberikan layanan administrasi kepada semua unsur dilingkungan puskesmas sesuai pedoman, petunjuk dan kebijakan teknis yang telah ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pelaksana Fungsional Terapis Gigi dan Mulut

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keberhasilan pelaksanaan tugas, Penggunaan ATK dan alat perlengkapan kantor lainnya digunakan secara efektif dan efisien, Ketepatan waktu dan kebenaran pekerjaan, Pembinaan disiplin dan kinerja bawahan, Efektifitas penggunaan anggaran kegiatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Membimbing, memantau, mengarahkan dan memberi petunjuk serta mengadakan pembinaan kepada bawahan dalam pengelolaan kegiatan, Menilai kinerja dan prestasi bawahan dalam melaksanakan tugas, Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan institusi terkait

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kesehatan Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan, Kepala BLUD UPTD Puskesmas, Pejabat struktural dan fungsional lain	Dinas Kesehatan, Kepala puskesmas, Lintas sektor Kecamatan/ Kelurahan	Pelaporan dan Koordinasi Laporan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Getaran	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tuntutan administratif	Ketidak tepatan pelaporan, kesalahan dokumentasi

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)