

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Bidan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.09.15.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bungursari
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan asuhan kebidanan fisiologis sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan kebidanan kepada pasien"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D IV KEBIDANAN
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Mengikuti latihan APN, CTU, Manajemen Asfiksia dan BBLR, Diklat teknis Fungsional Bidan
    - 1) Fungsional : Mengikuti latihan APN, CTU, Manajemen Asfiksia dan BBLR, Diklat teknis Fungsional Bidan
    - 1) Teknis : Mengikuti latihan APN, CTU, Manajemen Asfiksia dan BBLR, Diklat teknis Fungsional Bidan
  - c. Pengalaman Kerja : Pengetahuan mengenai program KIA BIDAN KOORDINATOR, PRAKTEK ASUHAN KEBIDANAN, PERTOLONGAN PERSALINAN, KONSTRASEPSI, IMUNISASI
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					4

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	<p>1. Ketepatan dalam pengkajian pada ibu hamil fisiologis 2. "Ketepatan metode dan kesesuaian pemeriksaan laboratorium sederhana 3. pada pelayanan kebidanan;" 4. Ketepatan metode dan kesesuaian rencana asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan 5. "Ketepatan dalam fasilitasi informed choice dan/atau informed 6. consent" 7. Ketepatan metode dan kesesuaian tindakan pencegahan infeksi 8. "Ketepatan metode dan kesesuaian nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ 9. personal hygiene" 10. "Ketepatan metode dan kesesuaian vitamin/suplemen pada klien/ 11. asuhan kebidanan kasus fisiologis" 12. "Ketepatan metode dan kesesuaian kegiatan asuhan pada kelas Ibu 13. hamil" 14. Ketepatan metode dan kesesuaian Komunikasi Informasi dan Edukasi KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan 15. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan Kala I persalinan fisiologis 16. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan Kala II persalinan fisiologis 17. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan Kala III Persalinan fisiologis 18. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan Kala IV Persalinan fisiologis 19. Ketepatan metode dan kesesuaian pengkajian pada ibu nifas 20. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan KF 1 21. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4 28 pasca persalinan KF 2 22. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29 42 pasca persalinan KF 3 23. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan 24. Ketepatan metode dan kesesuaian fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal 25. Ketepatan metode dan kesesuaian asuhan bayi baru lahir normal 26. Ketepatan metode dan kesesuaian penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) 27. Ketepatan metode dan kesesuaian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 28. Ketepatan metode dan kesesuaian pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom 29. "Ketepatan metode dan kesesuaian Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada 30. individu/keluarga sesuai kebutuhan" 31. Ketepatan metode dan kesesuaian promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi 32. Ketepatan metode dan kesesuaian pendataan sasaran pada individu di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah 33. Ketepatan metode dan kesesuaian tabulasi sasaran pada individu 34. Ketepatan pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) 35. "Ketepatan metode dan kesesuaian pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai 36. penugasan; dan" 37. Ketepatan metode dan kesesuaian pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah</p>

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

1	<p>1. Menentukan metoda pengkajian pada ibu hamil fisiologis 2. "Menentukan metoda pemeriksaan laboratorium sederhana 3. pada pelayanan kebidanan;" 4. Menentukan metoda rencana asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan 5. "Menentukan metoda dalam fasilitasi informed choice dan/atau informed 6. consent" 7. Menentukan metoda tindakan pencegahan infeksi 8. "Menentukan metoda nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ 9. personal hygiene" 10. "Menentukan metoda vitamin/suplemen pada klien/ 11. asuhan kebidanan kasus fisiologis" 12. "Menentukan metoda kegiatan asuhan pada kelas Ibu 13. hamil" 14. Menentukan metoda Komunikasi Informasi dan Edukasi KIE tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan 15. Menentukan metoda asuhan Kala I persalinan fisiologis 16. Menentukan metoda asuhan Kala II persalinan fisiologis 17. Menentukan metoda asuhan Kala III Persalinan fisiologis 18. Menentukan metoda asuhan Kala IV Persalinan fisiologis 19. Menentukan metoda pengkajian pada ibu nifas 20. Menentukan metoda asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan KF 1 21. Menentukan metoda asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4 28 pasca persalinan KF 2 22. Menentukan metoda asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29 42 pasca persalinan KF 3 23. Menentukan metoda asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan 24. Menentukan metoda fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal 25. Menentukan metoda asuhan bayi baru lahir normal 26. Menentukan metoda penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR) 27. Menentukan metoda Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan 28. Menentukan metoda pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom 29. "Menentukan metoda Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada 30. individu/keluarga sesuai kebutuhan" 31. Menentukan metoda promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi 32. Menentukan metoda pendataan sasaran pada individu di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah 33. Menentukan metoda tabulasi sasaran pada individu 34. Menentukan metoda Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) 35. "Menentukan metoda pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai 36. penugasan; dan" 37. Menentukan metoda pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah</p>
---	---

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD Puskesmas Ka Sub Bag TU Puskesmas Pejabat struktural dan fungsional lain	Puskesmas Bungursari	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

## 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja, Getaran	Dalam Ruangan (75%), Luar Ruangan (25%), Lantai 2 /Gedung Bertingkat, Terang, Semua Kondisi Bersih dan Rapi, Rendah

## 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Cedera fisik ringan/luka Penularan penyakit Sakit pinggang dan pencernaan	benda tajam kontak pasien terlalu banyak duduk, makan tertunda
---	--	--

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 15 Jun 2026 08:14  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)