

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Pengelolaan database kependudukan, jaringan komunikasi data kependudukan, aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Data Warehouse"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S2 Magister Enggenering
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Belum Pernah Mengikuti Pelatihan Fungsional
 - 1) Teknis : Belum Pernah Mengikuti Pelatihan Fungsional
 - c. Pengalaman Kerja : 1. CPNS Disdukcopil Tahun 2009 2. PNS Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2015 3. Pelaksana Tugas Belajar Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah Tahun 2015 4. Pelaksana Disdukcopil Kab Purwakarta Tahun 2016 5. Pelaksana Penempatan Kembali S
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai | |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|---|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 | |
| | Jumlah Pegawai | | | | | | 2 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a. Tersedianya Data Kependudukan b. Tersedianya Jaringan Komunikasi Data c. Tersedianya Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan KTP Elektronik d. Tersedianya Aplikasi Akses Data Kependudukan untuk Lintas Sektor |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | Mengelola Database Kependudukan, Jaringan Komunikasi Data Kependudukan, Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Data Warehouse |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|---|-----------------------|
| 1 | Kepala Dinas | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Konsultasi dan Arahan |
| 2 | Sekretaris Dinas | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Konsultasi dan Arahan |
| 3 | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Konsultasi dan Arahan |
| 4 | Pejabat Setara Eselon III | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Barat | Konsultasi dan Arahan |
| 5 | Pejabat Setara Eselon III | Ditjen Adminduk Kemendagri | Konsultasi dan Arahan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1 | Tempat kerja | Dalam ruangan |
| 2 | Suhu | Suhu Ruangan Normal dan Dingin |
| 3 | Udara | Sirkulasi Baik |
| 4 | Keadaan Ruangan | Cukup Luas |
| 5 | Letak | Rata |
| 6 | Penerangan | Cukup |
| 7 | Suara | Cukup Berisik |
| 8 | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan Komputer dan Jarkomdat |
| 9 | Getaran | Tidak Ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|------------------------|----------------------|
| 1 | Meninggal Cacat/ Luka | Tabrakan / Kebakaran |
| 2 | Meninggal Cacat / Luka | Tabrakan/ Kebakaran |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
 - 2)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
 - 2)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:41
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)