

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 Ilmu Hukum, Manajemen, Ilmu Sosial, Ekonomi, Administrasi Pemerintahan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
    - 1) Teknis : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
  - c. Pengalaman Kerja : CPNS Disdukcapil Kab Purwakarta PNS Disdukcapil Kab Purwakarta Pemeriksa Kependudukan

## 6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Tersusunnya data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Keakuratan data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
2	a. Tersusunnya data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Keakuratan data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Meminta data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Menyusun data bahan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Merekomendasikan bahan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	a. Meminta data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Menyusun data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Esselon III ( Sekdis dan Kabid )	Disdukcapil Kab Purwakarta	Konsultasi dan Arahan
2	Esselon IV ( Kesubbag Kepeg dan Umum, Kasubbag Keuangan, JF yg ada Disdukcapil Kab Purwakarta )	Disdukcapil Kab Purwakarta	Meminta arahan Pelaksanaan Tugas dan Penyampaian Laporan Koordinasi dan Kerjasama
3	Pelaksana Dilingkugn Dinas	Disdukcapil Kab Purwakarta	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	Didalam Ruangan
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	Nyaman
5	Letak	Rata/ Cukup
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan Tempat	Bersih
9	Suara Getaran	Tidak ada

#### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat /Luka	Tabrakan / Kebakaran

#### 15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:41  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)