

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 Ilmu Hukum, Manajemen, Ilmu Sosial, Ekonomi, Administrasi Pemerintahan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
    - 1) Teknis : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
  - c. Pengalaman Kerja : CPNS Disdukcopil Kab Purwakarta PNS Disdukcopil Kab Purwakarta Pemeriksa Kependudukan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Tersusunnya data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Keakuratan data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas
2	a. Tersusunnya data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Keakuratan data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Meminta data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Menyusun data bahan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Merekomendasikan bahan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	a. Meminta data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Menyusun data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Esselon III ( Sekdis dan Kabid )	Disdukcapil Kab Purwakarta	Konsultasi dan Arahan
2	Esselon IV ( Kesubbag Kepeg dan Umum, Kasubbag Keuangan, JF yg ada Disdukcapil Kab Purwakarta )	Disdukcapil Kab Purwakarta	Meminta arahan Pelaksanaan Tugas dan Penyampaian Laporan Koordinasi dan Kerjasama
3	Pelaksana Dilingkungan Dinas	Disdukcapil Kab Purwakarta	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	Didalam Ruang
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruang	Nyaman
5	Letak	Rata/ Cukup
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan Tempat	Bersih
9	Suara Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat /Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:51  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)