

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Mahir
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan. Koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Komputer, Informatika, Sistem Informasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Belum Pernah Mengikuti Pelatihan Fungsional
 - 1) Teknis : Belum Pernah Mengikuti Pelatihan Fungsional
 - c. Pengalaman Kerja : Belum Pengalaman Kerja
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah Datang	Dokumen	270	120	72000	0.4500
2	Melakukan tugas kedinasan lain baik lisan maupun tertulis	Dokumen	52	60	72000	0.0433
3	Melaporkan hasil kegiatan	Dokumen	235	60	72000	0.1958
4	Melakukan penyimpanan arsip berkas kependudukan	Dokumen	235	60	72000	0.1958
5	lembar cetak Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas	Dokumen	270	60	72000	0.2250
6	dokumen hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas	Dokumen	270	60	72000	0.2250
7	data hasil entri permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas	Dokumen	270	60	72000	0.2250

8	lembar cetak Surat Keterangan Tempat Tinggal	Dokumen	270	60	72000	0.2250
9	lembar cetak Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri	Dokumen	270	60	72000	0.2250
10	lembar cetak Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri	Dokumen	270	60	72000	0.2250
11	lembar cetak Surat Keterangan Pindah Datang	Dokumen	270	60	72000	0.2250
12	dokumen hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah Datang	Dokumen	270	60	72000	0.2250
13	data hasil entri permohonan Surat Keterangan Pindah Datang	Dokumen	270	60	72000	0.2250
14	berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah Datang;	Dokumen	270	120	72000	0.4500
15	Dokumen permohonan Biodata Penduduk	Dokumen	486	60	72000	0.4050
16	lembar cetak Surat Keterangan Pindah	Dokumen	270	120	72000	0.4500
17	dokumen hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah	Dokumen	270	120	72000	0.4500
18	data hasil entri permohonan Surat Keterangan Pindah	Dokumen	270	120	72000	0.4500
19	berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah	Dokumen	270	120	72000	0.4500
20	dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah	Dokumen	486	60	72000	0.4050
21	lembar cetak Kartu Identitas Anak	Dokumen	486	60	72000	0.4050
22	dokumen hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Identitas Anak	Dokumen	486	60	72000	0.4050
23	data hasil entri permohonan Kartu Identitas Anak	Dokumen	486	60	72000	0.4050
24	dokumen permohonan Kartu Identitas Anak	Dokumen	486	60	72000	0.4050
25	lembar cetak KTP-el;	Dokumen	486	60	72000	0.4050
26	lembar cetak Kartu Keluarga	Dokumen	486	60	72000	0.4050
27	Dokumen permohonan Kartu Keluarga	Dokumen	486	60	72000	0.4050
28	lembar cetak Biodata Penduduk	Dokumen	486	60	72000	0.4050
Jumlah				2040		9.2099
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
2	Laporan Tugas Kedinasan Lain	Dokumen
3	Laporan kegiatan	Dokumen
4	Arsip pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Dokumen

28	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
----	---	---------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
2	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
3	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
4	Berkas/dokumen Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Penyimpanan arsip Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
5	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
6	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
7	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
8	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
9	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
10	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
11	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
12	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
13	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
14	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
15	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyiapan bahan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
16	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
17	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku

18	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
19	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
20	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
21	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
22	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
23	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
24	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
25	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
26	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
27	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
28	Data Kependudukan Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Keakuratan data di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan b. Keakuratan dalam penyelenggaraan layanan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan penyelenggaraan layanan di bidang Sistem Informasi Kependudukan b. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

1	Kepala Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
2	Sekretaris	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
3	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
4	Kepala Seksi Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
5	Pelaksana di lingkup Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruang	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal / Cacat / Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)

e. Upaya Fisik :

- 1)

2)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Mar 2025 11:37
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)