

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka penjaminan kualitas \r\npelaksanaan pelayanan umum dan pengelolaan pengaduan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Ilmu Komunikasi, Administrasi Perkantoran, Manajemen
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
 - 1) Teknis : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
 - c. Pengalaman Kerja : CPNS Disdukcopil Kabupaten Purwakarta PNS Disdukcopil Kab Purwakarta Jabatan Pelaksana Diidukcapil Kab Purwakarta
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. terlaksananya penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan b. terlaksananya pengawasan pelayanan publik sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku c. terwujudnya pelayanan publik yang sinergitas dan aparatur sipil negara yang berkualitas
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Merekomendasikan usulan rencana kegiatan b. Meminta data dan informasi terkait bahan pelaksanaan tugas c. Mengkoordinasikan hasil indentifikasi dan telaahan pelaksanaan tugas d. Menolak memberikan informasi yang rahasia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Esselon III (Sekdis , Kabid)	Disdukcapil Kab Purwakarta	Meminta arahan Pelaksanaan Tugas dan Penyampaian Laporan
2	Esselon IV (Kasubbag Kepeg dan Umum , Kasubbag Keuangan) JF yang ada Didisdukcapil Kab Purwakarta	Disdukcapil Kab Purwakarta	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
3	Pelaksana Dilingkungann Dinas	Disdukcapil Kab Purwakarta	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Cukup
6	Keadaan Ruangan	Nyaman
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Didalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat / Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

- b. Bakat Kerja :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)
 - 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:35
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)