

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S1 Manajemen, Ilmu Sosial, Ilmu Pemerintahan, Administrasi Perkantoran
- b. Pendidikan dan Pelatihan : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
1) Fungsional : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
1) Teknis : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
- c. Pengalaman Kerja : CPNS Disdukcapil Kab Purwakarta PNS Disdukcapil Kab Purwakarta Jabatan Pel;aksana Didisdukcapil Kab Purwakarta

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah | | | 0 | | | 0 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Tersusunnya data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Keakuratan data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas |
| 2 | a. Tersusunnya data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Keakuratan data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Meminta data bahan penyusunan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Menyusun data bahan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil c. Merekomendasikan bahan kebijakan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 2 | a. Meminta data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Menyusun data bahan penyusunan pemeriksaan penduduk dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--|----------------------------|--|
| 1 | Esselon III (Sekdis , Kabid) | Disdukcapil Kab Purwakarta | Konsultasi dan Arahan /Koordinasi dan Kerjasama |
| 2 | Esselon IV (Kasubbag Kepegawaian dan Umum , Kasubbag Keuangan) JF yang ada dilingkungan disdukcapil Kab Purwakarta | Disdukcapil Kab Purwakarta | meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan |
| 3 | Pelaksana Dilingkungan Dinas | Disdukcapil Kab Purwakarta | Koordinasi Pelaksanaan Tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------|
| 1 | Tempat Kerja | Di dalam Ruangan |
| 2 | Suhu | Dingin |
| 3 | Udara | Sejuk |
| 4 | Keadaan Ruangan | Nyaman |
| 5 | Letak | Rata/ Cukup |
| 6 | Penerangan | Cukup |
| 7 | Suara | Tidak Berisik |
| 8 | Keadaan Tempat kerja | Bersih |
| 9 | Getaran | Tidak Ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------------------|----------------------|
| 1 | Meninggal Cacat/Luka | Tabrakan / Kebakaran |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:40
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)