

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kependudukan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA IPA/IPS
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Belum Ada Pelatihan Fungsional
    - 1) Fungsional : Belum Ada Pelatihan Fungsional
    - 1) Teknis : Belum Ada Pelatihan Fungsional
  - c. Pengalaman Kerja : CPNS Disdukcapil Kab Purwakarta PNS Disdukcapil Kab Purwakarta Pengadministrasi Umum Disdukcapil Kab Purwakarta
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Ketepatan dan keakuratan data administrasi kependudukan b. Terdokumentasikannya kegiatan pelayanan pendataran kependudukan c. Terasipkannya administrasi kependudukan
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menerima, mencatat dan mendokumentasikan kegiatan di bidang administrasi kependudukan b. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Esselon III Sekdis Kabid	Disdukcapil Kabupaten Purwakarta	Konsultasi dan Arahan
2	Esselon IV Kasubbag Kepeg dan Umum, Kasubbag Keuangan JF ADB Kependudukan	Disdukcapil Kab Purwakarta	Meminta Arahan Pelaksanaan tugas dan Penyampaian Laporan Koordinasi dan Kerjasama
3	Pelaksana Dilingkungan Dinas	Disdukcapil Kab Purwakarta	Koordinasi Pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat / Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:34  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)