

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Administrator Data Base Kependudukan Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Mengelola Database Kependudukan, jaringan komunikasi Data Kependudukan, aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Data Warehouse."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknik Informatika, Manajemen Informatika, Teknik Komputer
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Belum Mengikuti Pelatihan Fungsional
 - 1) Fungsional : Belum Mengikuti Pelatihan Fungsional
 - 1) Teknis : Belum Mengikuti Pelatihan Fungsional
 - c. Pengalaman Kerja : CPNS Didisdukcapil Tahun 2021 PNS Disdukcapil Tahun 2023

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah | | | | 0 | | 0 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Menjaga Kelancaran Penggunaan Aplikasi SIAK Server b. Pemeliharaan Aplikasi, Server, Database dan Perangkat Keras c. Konsolidasi dan Update Data Kependudukan Terpusat d. Melaksanakan Tugas Arahan dari Atasan e. Melayani Pegawai Instansi dalam hal pemeliharaan aplikasi dan Perangkat keras |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Akses Server Local b. Akses Administrator Database Kependudukan di Server Dinas c. Akses User Aplikasi SIAK pada Server di Dinas d. Pengadaan Perangkat Keras Keperluan Pekerjaan di Dinas |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | Menerima Tugas Harian |
| 2 | Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | Koordinasi Perihal Server Layanan Online dan Jaringan Komunikasi Data Administrasi Kependudukan Client |
| 3 | Kepala Bidang Catatan Sipil | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | Pengelolaan Data Penduduk dan Pendaftaran Layanan Penduduk pada Aplikasi Online Client Konsolidasi Data Kependudukan Perbaikan Perangkat Keras serta pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak |
| 4 | Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL | Pengelolaan Data Penduduk dan Pendaftaran Layanan Penduduk pada Aplikasi Online Client Konsolidasi Data Kependudukan Perbaikan Perangkat Keras serta pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|---------------------|
| 1 | Tempat kerja | Di dalam ruangan |
| 2 | Suhu | Dingin |
| 3 | Udara | Sejuk |
| 4 | Keadaan Ruangan | Tidak Terlalu Ramai |
| 5 | Letak | Strategis |
| 6 | Penerangan | Memadai |
| 7 | Suara | Tidak Berisik |
| 8 | Keadaan tempat kerja | Bersih |
| 9 | Getaran | Ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Meninggal Cacat/ luka | Tabrakan/ Kebakaran |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:40
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)