

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.08.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyiapkan, Mengkaji , Merumuskan Kebijakan dan Menyusun Rencana Pembangunan pada Instansi Pemerintah Secara Teratur dan sistematis termasuk mengendalikan memantau dan Mengevaluasi Pelaksanaan Rencana Pembagunan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S1 Ilmu Hukum, Manajemen, Ekonomi Pembangunan, Ilmu Pemerintahan
- b. Pendidikan dan Pelatihan : -
- 1) Fungsional : -
- 1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah			0		0	
Jumlah Pegawai					0	

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Tersusunnya data /bahan Dokumen rencana Strategis ( Renstra ), Rencana Kinerja ( Renja ) , Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( Lakib ),Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ( LPPD )Urusan Pemerintahan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaoran Dinas.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menyusun data /bahan Dokumen rencana Strategis ( Renstra ), Rencana Kinerja ( Renja ) , Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( Lakib ),Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah ( LPPD )Urusan Pemerintahan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil b. Menyusun dokumen Perencanaan dan Pelaporan Dinas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kasubbag Perencanaan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan konsultasi
2	Kepala Bidang Pemerintahan dan Litbang	BAPPEDA dan LITBANG	Koordinasi dan konsultasi
3	Pejabat pengawas penyelenggara urusan pemerintahan	Inspektorat	Pengawasan
4	Kasubag keuangan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan kerja sama
5	Kasubag Umum & Kepeg	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan kerja sama
6	Kepala Bidang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan kerjasama
7	Sekretaris	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Konsultasi dan arahan
8	Kepala Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Konsultasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup terang
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Cukup luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat/ Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : .....
- 2) Umur : .....
- 3) Tinggi Badan : .....
- 4) Berat Badan : .....
- 5) Postur Badan : .....
- 6) Penampilan : .....
- 7) Keadaan Fisik : .....

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:44  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)