

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Penyelia
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan. Koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3/S1 Sistem Informasi, Manajemen Informatika, Ilmu Komputer
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Belum Mengikuti Pelatihan Fungsional
    - 1) Teknis : Belum Mengikuti Pelatihan Fungsional
  - c. Pengalaman Kerja : Belum ada Pengalaman Kerja
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah Datang	Dokumen	60	60	72000	0.0500
2	Melaporkan kegiatan kinerja	Dokumen	52	60	72000	0.0433
3	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas	Dokumen	60	60	72000	0.0500
4	Dokumen permohonan Surat Keterangan Pengganti Tanda Identitas	Dokumen	60	60	72000	0.0500
5	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal	Dokumen	60	60	72000	0.0500
6	Dokumen permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal	Dokumen	60	60	72000	0.0500

7	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri	Dokumen	60	60	72000	0.0500
8	Dokumen permohonan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri	Dokumen	60	60	72000	0.0500
9	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri	Dokumen	60	60	72000	0.0500
10	Dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri	Dokumen	60	60	72000	0.0500
11	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah Datang	Dokumen	60	60	72000	0.0500
12	Dokumen permohonan Biodata Penduduk	Dokumen	54	60	72000	0.0450
13	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Surat Keterangan Pindah	Dokumen	60	60	72000	0.0500
14	Dokumen permohonan Surat Keterangan Pindah	Dokumen	60	60	72000	0.0500
15	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Identitas Anak	Dokumen	60	60	72000	0.0500
16	Dokumen permohonan Kartu Identitas Anak	Dokumen	60	60	72000	0.0500
17	Laporan hasil pengecekan ketunggalan data	Dokumen	60	60	72000	0.0500
18	Laporan hasil validasi data penduduk	Dokumen	54	60	72000	0.0450
19	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Kartu Keluarga	Dokumen	54	60	72000	0.0450
20	Dokumen permohonan Kartu Keluarga	Dokumen	54	60	72000	0.0450
21	Berita acara hasil verifikasi dan validasi permohonan Biodata Penduduk	Dokumen	54	60	72000	0.0450
Jumlah					1260	1.0183
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
2	Laporan Kegiatan	Dokumen
3	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
4	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
5	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen

6	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
7	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
8	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
9	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
10	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
11	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
12	Laporan penyiapan bahan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
13	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
14	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
15	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
16	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
17	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
18	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
19	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
20	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
21	Laporan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
4	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
5	Data Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku

6	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
7	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
8	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
9	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
10	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
11	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
12	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyiapan bahan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
13	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
14	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
15	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
16	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
17	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
18	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
19	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
20	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku
21	Data Kependudukan	Administrasi	Pelaksanaan penyelenggaraan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Keakuratan data di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan b. Keakuratan dalam penyelenggaraan layanan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan penyelenggaraan layanan di bidang Sistem Informasi Kependudukan b. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
2	Sekretaris	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
3	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
4	Kepala Seksi Identitas Penduduk	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
5	Pelaksana di lingkup Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal cacat / Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
  - 2)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
  - 2)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
  - 2)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
  - 2)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1)
  - 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Mar 2025 11:42  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)