

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kependudukan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SMA/D3 IPA/IPS, Manajemen, Ilmu Pemerintahan, Komputer, Informatika
- b. Pendidikan dan Pelatihan : -
1) Fungsional : -
1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah		0			0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Ketepatan dan keakuratan data administrasi kependudukan b. Terdokumentasikannya kegiatan pelayanan pendataan kependudukan c. Terasipkannya administrasi kependudukan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menerima, mencatat dan mendokumentasikan kegiatan di bidang administrasi kependudukan b. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon III Sekretaris , Kabid , JF Didisdukcapil Kab Purwakarta	Disdukcapil Kab Purwakarta	Konsultasi dan Arahan
2	Esselon IV (Sekretaris , Kabid) JF Didisdukcapil Kab Purwakarta	Disdukcapil Kab Purwakarta	Memberi Arahan Pelaksanaan Tugas dan Penyampaian Laporan Koordinasi dan Kerjasama
3	Pelaksana Dilingkungan Dinas	Disdukcapil Kabupaten Purwakarta	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	Di dalam Ruangan
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	Nyaman
5	Letak	Rata / Cukup
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
9	Getaran	Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat /Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
 - 2)
 - 3)
- d. Minat Kerja :
- 1)
 - 2)
 - 3)
- e. Upaya Fisik :
- 1)
 - 2)
 - 3)
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
- 1)
 - 2)
 - 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:44
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)