

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Terampil : JF Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan kegiatan pengelolaan SIAK yang meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pelayanan Surat Keterangan Kependudukan, dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan\r\nAdministrasi Kependudukan."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 Komputer, Informatika, Sistem Informasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
 - 1) Teknis : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
 - c. Pengalaman Kerja : CPNS Disdukcapil Tahun 2021 PNS Didisdukcapil Tahun 2023

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai	
	Jumlah			0		0	
	Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Proses Pelayanan Pendaftaran Penduduk Berjalan Lancar Hingga Cetak Produk b. Proses Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk Berjalan Lancar Hingga Cetak Produk c. Proses Pelayanan Pencatatan Sipil Berjalan Lancar Hingga Cetak Produk d. Menjaga Perangkat Kerja Tetap Dalam Kondisi Baik Selama Penggunaan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Otoritas Akses Aplikasi SIAK Terpusat b. Otoritas Akses Aplikasi SIPILA c. Penggunaan Alat Rekam KTP-el untuk Perekaman Biometrik

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Pengelolaan Data Penduduk dan Pendaftaran Layanan Penduduk pada Aplikasi Online Client Serta Konsolidasi Data Kependudukan
2	Kepala Bidang Catatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Pengelolaan Data Penduduk dan Pendaftaran Layanan Penduduk pada Aplikasi Online Client Serta Konsolidasi Data Kependudukan
3	Kepala Bidang Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Koordinasi Perihal Server Layanan Online dan Jaringan Komunikasi Data Administrasi Kependudukan Client
4	Kepala Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	Menerima Tugas Harian

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Memadai
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Tidak Terlalu Ramai
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat / Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 12:11
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)