

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.06.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan Kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SMA/D3 IPA/IPS, Teknik Komputer Jaringan, Komputer, Informatika, Manajemen, Ilmu Pemerintahan
- b. Pendidikan dan Pelatihan
- 1) Fungsional : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
- 1) Teknis : Belum Pernah Pelatihan Fungsional
- c. Pengalaman Kerja : CPNS di disdukcapil Kab Purwakarta PNS di Disdukcapil Kab Purwakarta Pengelola Siak Operator Siak
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | 0 | | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 39 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
| | | |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
| | | |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
| | | |

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
| | |

| | |
|---|---|
| 1 | a. Keakuratan data di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan b. Keakuratan dalam penyelenggaraan layanan di bidang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas |
| 2 | a. Keakuratan data di bidang Mutasi Penduduk b. Keakuratan dalam penyusunan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan layanan di bidang Mutasi Penduduk c. Ketepatan waktu dalam pelaksanaan tugas |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a. Melaksanakan penyelenggaraan layanan di bidang Sistem Informasi Kependudukan b. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan |
| 2 | a. Melaksanakan penyusunan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Mutasi Penduduk b. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 1 | Esslion III (Sekdis , Kabid) | Disdukcapil Kab Purwakarta | Konsultasi dan Arahan |
| 2 | Esselton IV Kasubbag Kepeg dan Umum, Kasubbag Keuangan, JF yang ada Dilingkungan Disdukcapil | Disdukcapil Kabupaten Purwakarta | Meminta Arahan Pelaksanaan Tugas dan Penyampaian Laporan Koordinasi dan Kerjasama |
| 3 | Pelaksana Dilingkungan Dinas | Disdukcapil Kab Purwakarta | Koordinasi Pelaksanaan Tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------|
| 1 | Tempat Kerja | Di Dalam Ruangan |
| 2 | Suhu | Dingin |
| 3 | Udara | Sejuk |
| 4 | Keadaan Ruangan | Nyaman |
| 5 | Letak | Rata/ Cukup |
| 6 | Penerangan | Cukup |
| 7 | Suara | Tidak Berisik |
| 8 | Keadaan Tempat Kerja | Bersih |
| 9 | Suara Getaran | Tidak ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|------------------------|--------------------|
| 1 | Meninggal cacat / Luka | Tabrakan Kebakaran |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

- b. Bakat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
 - 2)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:40
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)