

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Kependudukan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku dalam rangka ketertiban administrasi kependudukan di kabupaten purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S2 Magister Manajemen
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Belum Mengikuti Pelatihan Fungsional
    - 1) Teknis : Belum Mengikuti Pelatihan Fungsional
  - c. Pengalaman Kerja : CPNS Dinas Kesehatan Tahun 1986 PNS Dinas Kesehatan Tahun 1986/2000 RSUD Bayu Asih Tahun 2011/2017 Setwan Tahun 2017/2018 Dinsos Tahun 2018/2020 Kabid Diskominfo Tahun 2019/2022 Kabid Piak Tahun 2022 sampai dengan Sekarang
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terumuskannya kebijakan , program dan kegiatan bidang pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan b. Terkoordinasikannya Kegiatan sistem Informasi Administrasi kependudukan. c. Terkoordinasikannya kegiatan pengelolahan dan penyajian data kependudukan .
2	a. Terumuskannya kebijakan, program dan kegiatan bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan b. Terkoordinasikannya kegiatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. c. Terkoordinasikannya kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memantau Pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan b. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan. c. Melakukan supervisi pelaksanaan kegiatan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2	a. Memantau pelaksanaan kegiatan bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. b. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. c. Melakukan supervisi pelaksanaan kegiatan bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan Konsultasi
2	Pejabat pengawas pemerintahan	Inspektorat Kabupaten Purwakarta	Pengawasan pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Pemerintahan dan Bidang litbang	BAPPEDA dan Litbang	Koordinasi dan kerjasama
4	Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Sekretariat Daerah	Koordinasi dan kerjasama
5	Para Kepala Bidang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan kerjasama
6	Sekretaris Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Konsultasi dan arahan
7	Kepala Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Konsultasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu normal

9	Tempat kerja	Di dalam ruangan
---	--------------	------------------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Meninggal Cacat / Luka	Tabrakan / Kebakaran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:50  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)