

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
2. KODE JABATAN : 32.14-E09.1.  
3. UNIT KERJA : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

- a. JPT Pratama :  
b. Administrator :  
c. Pengawas :  
d. Pelaksana :  
e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku dalam rangka ketertiban administrasi kependudukan di kabupaten purwakarta"

5. KUALIFIKASI JABATAN :  
a. Pendidikan Formal :  
b. Pendidikan dan Pelatihan :  
    1) Fungsional :  
    1) Teknis :  
c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terumuskannya kebijakan , program dan kegiatan bidang Pemanfaat data dan Inovasi Pelayanan b. Terkoordinasikannya Kegiatan kerjasama dan inovasi pelayanan . c. Terkoordinasikannya kegiatan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
2	a. Terumuskannya kebijakan, program dan kegiatan bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan b. Terkoordinasikannya kegiatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan. c. Terkoordinasikannya kegiatan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan.

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memantau Pelaksanaan kegiatan bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan b. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pemanfaat data dan inovasi pelayanan. c. Melakukan supervisi pelaksanaan kegiatan Bidang Pemanfaat data dan inovasi pelayanan
2	a. Memantau pelaksanaan kegiatan bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan. b. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan. c. Melakukan supervisi pelaksanaan kegiatan bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan Konsultasi
2	Pejabat pengawas pemerintahan	Inspektorat Kabupaten Purwakarta	Pengawasan pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang Pemerintahan dan Bidang litbang	BAPPEDA dan Litbang	Koordinasi dan kerjasama
4	Kepala Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Sekretariat Daerah	Koordinasi dan kerjasama
5	Para Kepala Bidang	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan kerjasama
6	Sekretaris Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Konsultasi dan arahan
7	Kepala Dinas	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Konsultasi dan arahan

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

#### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Meninggal Cacat / Luka	Tabrakan /Kebakaran
---	------------------------------	------------------------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :  
1)
- b. Bakat Kerja :  
1)
- c. Tempramen Kerja :  
1)
- d. Minat Kerja :  
1)
- e. Upaya Fisik :  
1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :  
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:42  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(.....)

(.....)