

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang Obyek Wisata sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas lingkungan unit kerja berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Sarjana Kepariwisataan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Kepariwisataan
 - 1) Teknis : Diklat Kepariwisataan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a Tercatatnya data kepegawaian b Tercatatnya data kepangkatan pegawai c Tercatatnya data pengajuan/ permohonan Kepegawaian d d. Keakuratan data kepegawaian |
| 2 | a Kelengkapan bahan-bahan kerja terkait dengan analisis obyek wisata b Kelengkapan data analisis obyek wisata c Ketepatan data obyek wisata d Kelancaran koordinasi dengan unit terkait |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a Meminta bahan data kepegawaian b Mengolah bahan data kepangkatan pegawai c Mendokumentasikan data pengajuan/ permohonan Kepegawaian |
| 2 | a Meminta bahan-bahan kerja terkait dengan analisis obyek wisata b Mengatur dan menyimpan bahan analisis obyek wisata c Melakukan analisis obyek wisata |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------------------|---|--|
| 1 | Pelaksana dan Fungsional | Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan | Koordinasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas |
| 2 | Pengawas | Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta | Koordinasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas |
| 3 | Administrator | Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi | Koordinasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Getaran | Tidak ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 3 | Suara | Tidak berisik |
| 4 | Penerangan | Cukup |
| 5 | Letak | Rata |
| 6 | Keadaan Ruangan | Luas |
| 7 | Udara | Sirkulasi baik |
| 8 | Suhu | Suhu ruangan normal |
| 9 | Tempat Kerja | Di dalam ruangan dan luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|--------------------|
| 1 | Tekanan | Lingkungan sekitar |
| 2 | Kecelakaan | Perjalanan |
| 3 | Tekanan | Lingkungan sekitar |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai komputer, Mampu menganalisis dan evaluasi data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q,

- c. Tempramen Kerja :
 - 1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1.1a, 2.1b, 5.3a
- e. Upaya Fisik :
 - 1) 1, 2, 3,4, 5
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, 03, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:51
Kepala Dinas

(.....)

(.....)