

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang Obyek Wisata sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas lingkungan unit kerja berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Sarjana Kepariwisataan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Kepariwisataan
 - 1) Teknis : Diklat Kepariwisataan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Tercatatnya data kepegawaian b Tercatatnya data kepangkatan pegawai c Tercatatnya data pengajuan/ permohonan Kepegawaian d d. Keakuratan data kepegawaian
2	a Kelengkapan bahan-bahan kerja terkait dengan analisis obyek wisata b Kelengkapan data analisis obyek wisata c Ketepatan data obyek wisata d Kelancaran koordinasi dengan unit terkait

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Meminta bahan data kepegawaian b Mengolah bahan data kepangkatan pegawai c Mendokumentasikan data pengajuan/ permohonan Kepegawaian
2	a Meminta bahan-bahan kerja terkait dengan analisis obyek wisata b Mengatur dan menyimpan bahan analisis obyek wisata c Melakukan analisis obyek wisata

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana dan Fungsional	Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan	Koordinasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas
2	Pengawas	Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta	Koordinasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas
3	Administrator	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi	Koordinasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu ruangan normal
9	Tempat Kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tekanan	Lingkungan sekitar
2	Kecelakaan	Perjalanan
3	Tekanan	Lingkungan sekitar

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Menguasai komputer, Mampu menganalisis dan evaluasi data

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, Q,

c. Tempramen Kerja :

1) F, D, M,R

d. Minat Kerja :

1) 1.1a, 2.1b, 5.3a

e. Upaya Fisik :

1) 1, 2, 3,4, 5

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1) D2, 03, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:37
Kepala Dinas

(.....)

(.....)