

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pembinaan Kepariwisataan dan ekonomi kreatif"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kepariwisataan, Ekonomi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Memelopori dan menyusun konsep kerja sama internasional dalam peningkatan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	150	120	72000	0.2500
2	Memelopori dan menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah /swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat nasional;	Dokumen	200	120	72000	0.3333
3	Melakukan registrasi organisasi Kepariwisataan dan Ekraft	Dokumen	150	120	72000	0.2500
4	Memelopori dan menyusun skema pengembangan industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berkelanjutan;	Dokumen	450	120	72000	0.7500
5	Menyusun konsep pemanfaatan data base Kepariwisataan dan Ekraft	Dokumen	450	120	72000	0.7500

6	Memelopori dan mengembangkan konsep strategi destinasi Pariwisata berkelanjutan;	Dokumen	200	60	72000	0.1667
7	Pengembangan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif.	Dokumen	300	60	72000	0.2500
8	Pengelolaan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	300	120	72000	0.5000
Jumlah				840		3.25
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	300 Dokumen	Dokumen
2	450 Dokumen	Dokumen
3	450 Dokumen	Dokumen
4	200 Dokumen	Dokumen
5	150 Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Berkas yang terkait urusan Kepariwisataan dan ekonomi kreatif masyarakat	Analisa aspek Kepariwisataan dan ekonomi kreatif
2	Dokumen yang terkait urusan bidang	Penyempurnaan memuat bahan dan materi
3	Data pengembangan Kepariwisataan dan ekonomi kreatif	Mengkajian memuat tujuan, metode/ pendekatan, ruang lingkup, sasaran, waktu, dan hasil analisis
4	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
5	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan aspek Kepariwisataan dan ekonomi kreatif b Terinventarisirnya kegiatan Kepariwisataan dan ekonomi kreatif c Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas d Terlaksananya tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku b Melaksanakan pencatatan Kepariwisataan dan ekonomi kreatif c Melaksanakan inventarisasi kegiatan Kepariwisataan dan ekonomi kreatif

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang pariwisata	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta	Pengawasan pelaksanaan tugas
2	Sekretaris Dinas	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta	Konsultansi dan arahan

3	Kepala Dinas	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta	Konsultansi dan arahan
---	--------------	---	------------------------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan
2	Suhu	Suhu ruangan normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruang	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan	Perjalanan Dinas
2	Tekanan	Lingkungan Sekitar

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai komputer, Mampu menganalisis dan evaluasi data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q,
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1.1a, 2.1b, 5.3a
- e. Upaya Fisik :
 - 1) 1, 2, 3,4, 5
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, 03, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24
Kepala Dinas

(.....)

(.....)