

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.13.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : --
    - 1) Fungsional : --
    - 1) Teknis : --
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan registrasi organisasi Kepariwisataan dan Ekraft	Dokumen	240	120	72000	0.4000
2	Pengembangan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif.	Dokumen	96	120	72000	0.1600
3	Memvalidasi standar Pariwisata berkelanjutan;	Dokumen	240	120	72000	0.4000
4	Menyusun konsep pemanfaatan data base Kepariwisataan dan Ekraft	Dokumen	24	120	72000	0.0400
5	memelopori dan menyusun konsep kerja sama internasional dalam peningkatan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	24	120	72000	0.0400
6	Mengevaluasi dan menyusun laporan pengelolaan informasi kepariwisataan secara berkala,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen	24	120	72000	0.0400

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Dokumen	24	120	72000	0.0400
Jumlah				840		1.12
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	48 Dokumen	Dokumen
2	96 Dokumen	Dokumen
3	240 Dokumen	Dokumen
4	120 Dokumen	Dokumen
5	24 Dokumen	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Berkas yang terkait urusan Kepariwisata dan ekonomi kreatif masyarakat	Analisa aspek Kepariwisata dan ekonomi kreatif
2	Dokumen yang terkait urusan bidang	Penyempurnaan memuat bahan dan materi
3	Data pengembangan Kepariwisata dan ekonomi kreatif	Mengkajian memuat tujuan, metode/pendekatan, ruang lingkup, sasaran, waktu, dan hasil analisis
4	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
5	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang pariwisata	Disporaparbud	pelaksanaan tugas
2	Kepala Bidang pariwisata	Inspektorat Kabupaten Purwakarta	Pengawasan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) "1) Keterampilan komputer,,. 2) Kemampuan analisis dan evaluasi data 3) Kemampuan penyusunan data organisasi "
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, Q,
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
  - 1) 1.1a, 2.1b, 5.3a
- e. Upaya Fisik :
  - 1) 1, 2, 3,4, 5
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D3,O7,B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:25  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)