

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.12.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Pengelolaan Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif sesuai peraturan yang berlaku	Dokumen	48	120	72000	0.0800
2	Memvalidasi standar Pariwisata berkelanjutan;	Dokumen	96	90	72000	0.1200
3	Menyusun konsep pemanfaatan data base Kepariwisata dan Ekraft	Dokumen	120	90	72000	0.1500
4	Memelopori dan menyusun skema pengembangan industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berkelanjutan;	Dokumen	120	90	72000	0.1500
5	memelopori dan menyusun skema pengembangan industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berkelanjutan;	Dokumen	240	60	72000	0.2000
6	Melakukan regristrasi organisasi Kepariwisata dan Ekraft	Dokumen	120	60	72000	0.1000

7	memelopori dan menyusun konsep kerja sama dengan kementerian/lembaga/pemerintah daerah /swasta/mitra pembangunan dalam pengembangan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tingkat nasional;	Dokumen	240	120	72000	0.4000
8	memelopori dan menyusun konsep kerja sama internasional dalam peningkatan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Dokumen	24	120	72000	0.0400
9	Mengevaluasi dan menyusun laporan pengelolaan informasi kepariwisataan secara berkala,sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	Dokumen	24	120	72000	0.0400
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Dokumen	24	240	72000	0.0800
Jumlah				1110		1.36
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	48 Dokumen	Dokumen
2	96 Dokumen	Dokumen
3	120 Dokumen	Dokumen
4	240 Dokumen	Dokumen
5	24 Dokumen	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Berkas yang terkait urusan Kepariwisata dan ekonomi kreatif masyarakat	Analisa aspek Kepariwisata dan ekonomi kreatif
2	Dokumen yang terkait urusan bidang	Penyempurnaan memuat bahan dan materi
3	Data pengembangan Kepariwisata dan ekonomi kreatif	Mengkajian memuat tujuan, metode/ pendekatan, ruang lingkup, sasaran, waktu, dan hasil analisis
4	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
5	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Kepemudaan , Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan	Konsultasi dan arahan
2	Kepala Bidang pariwisata	Inspektorat Kabupaten Purwakarta	Pengawasan pelaksanaan tugas
3	Kepala Bidang pariwisata Inspektorat Kabupaten Purwakarta Pengawasan pelaksanaan tugas	Disporaparbud	Koordinasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) "1) Keterampilan komputer,.. 2) Kemampuan analisis dan evaluasi data 3) Kemampuan penyusunan data organisasi "
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, Q,
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
  - 1) 1.1a, 2.1b, 5.3a
- e. Upaya Fisik :
  - 1) 1, 2, 3,4, 5
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
  - 1) D3,O7,B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:24  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)