

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi,dan penyusunan laporan dibidang informasi kepsriwisataan sesuai prosedur dan kententuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : DIII, DIV -
- b. Pendidikan dan Pelatihan : -
- 1) Fungsional : -
- 1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja b Terlaksananya pemantauan kegiatan c Terlaksananya pengendalian kegiatan d Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain e Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan
---	--

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku b Melaksanakan pemantauan kegiatan c Melaksanakan pengendalian kegiatan

## 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Penjabat pengawas bidang pariwisata dan kebudayaan	Inspektorat Kabupaten Purwakarta	Pengawasan pelaksanaan tugas
2	Pejabat Fungsional	Bidang Pariwisata	Koordinasi, arahan dan kerjasama
3	Kepala Bidang Pariwisata	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta	Konsultasi dan arahan
4	Kepala Dinas	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta	Konsultasi dan arahan

## 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Udara	Sirkulasi baik
2	Keadaan Ruangan	Luas
3	Letak	Rata
4	Penerangan	Cukup
5	Suara	Tidak berisik
6	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
7	Getaran	Tidak ada

## 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

## 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Menguasai komputer, Mampu menganalisis dan evaluasi data
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G, V, Q,
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
  - 1) 1.1a, 2.1b, 5.3a
- e. Upaya Fisik :

1) 1, 2, 3,4, 5

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Sehat Jasmani dan Rohani

g. Upaya Fisik :

- 1) D2, 03, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:53  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)