

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Olahraga
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Olahraga
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana atau Diploma IV. -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja : ["memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Menit	15	300	72000	0.0625
2	Melaksanakan Pengaturan pengawasan terhadap pelaksanaan norma dan standar di bidang keolahragaan	Menit	15	240	72000	0.0500
3	Melaksanakan Pembinaan perencanaan, penelitian, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan	Menit	10	300	72000	0.0417
4	Mengkaji pemberian rekomendasi/pemakaian sarana dan prasarana olahraga	Menit	20	60	72000	0.0167

5	Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan pendidikan dan pelatihan di bidang keolahragaan	Menit	12	600	72000	0.1000
6	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan prestasi olahraga termasuk olahraga unggulan	Menit	10	600	72000	0.0833
7	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap organisasi keolahragaan , Kegiatan Keolahragaan,	Menit	120	240	72000	0.4000
8	Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga yang meliputi pembinaan olahraga prestasi dan tenaga keolahragaan, pembinaan olahraga masyarakat, dan pembinaan olahraga pelajar	Menit	30	600	72000	0.2500
9	Mengkoordinasikan tugas-tugas internal di lingkup bidang olahraga	Menit	40	600	72000	0.3333
10	Menyusun rencana kerja bidang olahraga sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Menit	10	300	72000	0.0417
Jumlah				3840		1.3792
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Menit
2	Dokumen	Menit
3	Dokumen	Menit
4	Dokumen	Menit
5	Dokumen	menit

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi /disposisi pimpinan	Pelaksanaan tugas
2	Realisasi program	Pelaporan pelaksanaan tugas
3	Jabaran Tugas dan Program Kerja Bidang Olahraga	Pengarahan pelaksanaan tugas dan fungsi
4	Data Pegawai Bidang Olahraga	Pembinaan pegawai Bidang Olahraga
5	Dokumen Perencanaan Bidang Olahraga	Pengorganisasian penyelenggaraan program

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

## 11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	KEMENPORA	Konsultasi dan koordinasi
2	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	KEMENPORA	Konsultasi dan Koordinasi
3	Analisis Kebijakan	Bagian Organisasi SETDA	Konsultasi, Koordinasi dan kerjasama
4	Sekretaris	Disporaparbud	Koordinasi dan menerima arahan
5	Kepala Dinas	Disporaparbud	Konsultasi dan menerima arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan rapi
3	Suara	Tenang tidak berisik
4	Penerangan	Terang
5	Letak	rata
6	Keadaan Ruangan	Tertata Rapi dan nyaman
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat Kerja	Didalam Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat	-
2	Meninggal	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1) Menguasai Komputer, Mampu berkomunikasi dengan baik, Mampu mengidentifikasi permasalahan kepegawaian, Mampu membimbing pegawai
- b. Bakat Kerja :
  - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
  - 1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
  - 1) 1. C, 2.R. 3. E
- e. Upaya Fisik :
  - 1) 1, 2, 3,4, 5
- f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1) D2, 03, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 21 Nov 2024 20:08  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)