

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pariwisata
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan pengelolaan Urusan Pariwisata di Bidang Pariwisata"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana atau Diploma IV. -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki."]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Terselenggaranya kegiatan perencanaan, pengelolaan, serta monitoring dan evaluasi Seksi Pemasaran Pariwisata; b. Terselenggaranya kegiatan perencanaan, pengelolaan, serta monitoring dan evaluasi Seksi Destinasi Wisata; c. Terselenggaranya kegiatan perencanaan dan pengadaan, pengelolaan, serta monitoring dan evaluasi Seksi Industri Pariwisata dan Ekraft; d. Terlaksananya tugas kedinasan lain
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Merekomendasikan usulan kegiatan dan anggaran Bidang Pariwisata; b. Merekomendasikan pemanfaatan data Bidang Pariwisata; c. Melaksanakan inventarisasi kegiatan Kepariwisata dan ekonomi kreatif

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat Administrator	1. Kementerian Pariwisata dan Ekraft 2. Biro perencanaan kementerian 3. BAPPENAS RI	Konsultasi dan koordinasi Tingkat Pusat
2	Pejabat Administrator	1. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat; 2. Bappeda Provinsi Jawa Barat;	Koordinasi dan kerjasama Tingkat Provinsi
3	Pejabat administrator	Para Ka.Bid. Lingkup Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan; BKAD Kabupaten Purwakarta; BAPPELITBANGDA Kab. Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama Tingkat Kabupaten
4	Sekretaris Dinas	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta	Koordinasi & Kerjasama
5	Inspektur	Inspektorat Kabupaten Purwakarta	Pengawasan pelaksanaan tugas
6	Sekretaris Daerah	Pemerintah Kab. Purwakarta	Konsultansi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak Berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Keadaan Ruangan	Luas
6	Udara	Sirkulasi baik
7	Suhu	Suhu ruangan normal
8	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan	Perjalanan
2	Tekanan	Lingkungan sekitar

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
1) Menguasai komputer, Mampu penyusunan data organisasi Mampu menganalisis dan evaluasi data
- b. Bakat Kerja :
1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
1) 1. C, 2.R. 3. E
- e. Upaya Fisik :
1) 1, 2, 3,4, 5
- f. Kondisi Fisik :
1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
1) D2, 03, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:54
Kepala Dinas

(.....)

(.....)