

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pariwisata
2. KODE JABATAN : 32.14-E16.1.01.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Pariwisata
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan pengelolaan Urusan Pariwisata di Bidang Pariwisata"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana atau Diploma IV. -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki."]
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

| | |
|---|--|
| 1 | a. Terselenggaranya kegiatan perencanaan, pengelolaan, serta monitoring dan evaluasi Seksi Pemasaran Pariwisata; b. Terselenggaranya kegiatan perencanaan, pengelolaan, serta monitoring dan evaluasi Seksi Destinasi Wisata; c. Terselenggaranya kegiatan perencanaan dan pengadaan, pengelolaan, serta monitoring dan evaluasi Seksi Industri Pariwisata dan Ekraft; d. Terlaksananya tugas kedinasan lain |
|---|--|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Merekomendasikan usulan kegiatan dan anggaran Bidang Pariwisata; b. Merekomendasikan pemanfaatan data Bidang Pariwisata; c. Melaksanakan inventarisasi kegiatan Kepariwisata dan ekonomi kreatif |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|-----------------------|---|--|
| 1 | Pejabat Administrator | 1. Kementerian Pariwisata dan Ekraft 2. Biro perencanaan kementerian 3. BAPPENAS RI | Konsultasi dan koordinasi Tingkat Pusat |
| 2 | Pejabat Administrator | 1. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat; 2. Bappeda Provinsi Jawa Barat; | Koordinasi dan kerjasama Tingkat Provinsi |
| 3 | Pejabat administrator | Para Ka.Bid. Lingkup Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan; BKAD Kabupaten Purwakarta; BAPPELITBANGDA Kab. Purwakarta | Koordinasi dan kerjasama Tingkat Kabupaten |
| 4 | Sekretaris Dinas | Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Purwakarta | Koordinasi & Kerjasama |
| 5 | Inspektur | Inspektorat Kabupaten Purwakarta | Pengawasan pelaksanaan tugas |
| 6 | Sekretaris Daerah | Pemerintah Kab. Purwakarta | Konsultansi dan arahan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Getaran | Tidak ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 3 | Suara | Tidak Berisik |
| 4 | Penerangan | Cukup |
| 5 | Keadaan Ruangan | Luas |
| 6 | Udara | Sirkulasi baik |
| 7 | Suhu | Suhu ruangan normal |
| 8 | Tempat kerja | Di dalam ruangan dan luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|--------------------|
| 1 | Kecelakaan | Perjalanan |
| 2 | Tekanan | Lingkungan sekitar |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai komputer, Mampu penyusunan data organisasi Mampu menganalisis dan evaluasi data
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) F, D, M,R
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1. C, 2.R. 3. E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) 1, 2, 3,4, 5
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D2, 03, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 14 Jun 2026 17:00
Kepala Dinas

(.....)

(.....)