

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pustakawan Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-E17.01.08.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan dibidang kepustakawanan yang bersifat analis dan pengembangan perpustakaan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan+Diklat/Bimtek Perpustakaan, Ilmu Perpustakaan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Mengikuti Diklat Perpustakaan
 - 1) Fungsional : Mengikuti Diklat Perpustakaan
 - 1) Teknis : Mengikuti Diklat Perpustakaan
 - c. Pengalaman Kerja : Min 2 Tahun di bidang Perpustakaan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	-tersedianya laporan tentang pelaksanaan kegiatan perpustakaan -tersedianya data untuk informasi perpustakaan -mengembangkan perpustakaan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	-membuat format laporan yang tersaji dalam bentuk informatif -memberikan saran kepada atasan perihal pelaksanaan tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	- Kepala Dinas - Kepala Bidang - Kepala SIE	Dinas Arsip dan Perpustakaan	Laporan, konsultasi, dan koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan Letak	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata
2	-Tempat kerja -Suhu -Udara - Keadaan Ruangan	-Di Dalam ruangan -Dingin -Sejuk -Bersih

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) menguasai ilmu perpustakaan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, V, Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) T,R,V
- d. Minat Kerja :
 - 1) Realistik
- e. Upaya Fisik :
 - 1) -
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 30
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Sehat Jasmani dan Rohani

g. Upaya Fisik :

1) D5, 07, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)