INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E17.01.09.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Menerima, menelaahan dan menyusun dokumen sesuai dengan peraturan yang berlaku di bidang pengembangan pelestarian perpustakaan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : diklat di bidang kefungsiannya
      1) Fungsional : diklat di bidang kefungsiannya
      1) Teknis : diklat di bidang kefungsiannya

   c. Pengalaman Kerja : minimal 2 tahun di bidang kefungsiannya

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	- ketelitian input data dokumen arsip - kerapihan dan ketelitian penyimpanan dokumen arsip - administrasi umum kebenaran dan keakuratan pengelompokan dokumen menurut sifat dan jenisnya - melaksanakan perintah atasan yang berkaitan dengan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	- membantu kelancaran pelaksanaan tugas di sub bagian kepegawaian dan umum menjaga informasi - meminta informasi/ data yang berkaitan dengan tugas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	sekretaris dinas - kepala sub bagian kepegawaian dan umum - pelaksana di lingkup dinas	Disipusda kab. purwakarta - Disipusda kab. purwakarta - Disipusda kab. purwakarta	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan - Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan - Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	- Tempat kerja , suhu , udara , keadaan ruangan	- Di dalam ruangan , suhu dingin , Sirkulasi baik , Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Keterampilan komputer Kemampuan analisis dan evaluasi data Kemampuan penyusunan data organisasi

b. Bakat Kerja :
   1) G, V, N

c. Tempramen Kerja :
   1) D, R

d. Minat Kerja :
   1) Realistik

e. Upaya Fisik :
   1) -

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1) D2, O3, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 11:32 Kepala Dinas
(.....)	(.....)