INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pustakawan Pelaksana / Terampil
2. KODE JABATAN : 32.14-E17.01.09.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi pengelolahan perpustakaan, pelayanan perpustakaan, pengembangan sistem kepustakawanan, pengembangan profesi, dan penunjang tugas dibidang perpustakaan,serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkanoleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.\tT"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : DIII Semua Jurusan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : diklat di bidang perpustakaan
      1) Fungsional : diklat di bidang perpustakaan
      1) Teknis : diklat di bidang perpustakaan

   c. Pengalaman Kerja : minimnal 2 tahun di bidang perpustakaan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Terlaksananya Pengembangan sistem perpustakaan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan saran dan usul kepada pemimpin perihal pelaksanaan tugas Memberikan pelayanan perpustakaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kepala Bidang Kepala SIE	Dinas Arsip dan Perpustakaan	-Laporan, konsultasi, dan koordinasi pelaksanaan tugas -Konsultasi dan koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan	Didalam Ruangan Sejuk Rata

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) Menguasai pengoperasian komputer dan pengetahuan tentang perpustakaan

b. Bakat Kerja :
   1) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :
   1) R, V

d. Minat Kerja :
   1) Realistik

e. Upaya Fisik :
   1) -

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Keduanya
   2) Umur : 25
   3) Tinggi Badan : -
   4) Berat Badan : -
   5) Postur Badan : -
   6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Sehat Jasmani dan Rohani

g. Upaya Fisik :

1) D2, O3, B3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 09 Des 2025 21:10 Kepala Dinas
(.....)	(.....)