

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Pelaksana
2. KODE JABATAN : 32.14-E17.01.01.09.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengolahan data, pemeliharaan dan pengembangan kebutuhan teknologi informasi dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	-Menjaga kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik -Menjaga kestabilan internet - Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada -Memastikan komputer mati saat waktunya pulang -Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	-Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer terampil -Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan -Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	- Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum - Seluruh pegawai - JF Pranata Komputer	- Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - Diskominfo	- Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan - Melakukan pelayanan teknologi informasi - Koordinasi dan kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	-Tempat kerja -Suhu -Udara - Keadaan Ruang	-Di dalam ruangan -Dingin -Sejuk -Nyaman

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	- Cacat/Luka bakar - Meninggal - Penglihatan	-Korsleting listrik - Korsleting listrik/kebakaran -Radiasi sinar cahaya komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Menguasai Komputer, Mampu berkomunikasi dengan baik, Mampu mengidentifikasi permasalahan kepegawaian, Mampu membimbing pegawai

b. Bakat Kerja :

- 1) G, V, Q

c. Tempramen Kerja :

- 1) D, F, I, J

d. Minat Kerja :

- 1) Realistik

e. Upaya Fisik :

- 1) -

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya

- 2) Umur : 25
- 3) Tinggi Badan : -
- 4) Berat Badan : -
- 5) Postur Badan : -
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : sehat jasmani dan rohani

g. Upaya Fisik :

- 1) D5, 07, B4

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:30
Kepala Dinas

(.....)

(.....)