

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : AHLI PERTAMA - PERENCANA
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.07.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	dokumen	4	2000	72000	0.1111
2	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	dokumen	4	2000	72000	0.1111
3	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	dokumen	4	2000	72000	0.1111
4	Menyajikan Data dan Informasi	dokumen	4	2000	72000	0.1111
5	Menganalisis Data dan Informasi	dokumen	4	2000	72000	0.1111
6	Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	dokumen	4	2000	72000	0.1111
7	Mengolah Data dan Informasi	dokumen	4	2000	72000	0.1111
8	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	dokumen	4	2000	72000	0.1111
9	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	dokumen	4	2000	72000	0.1111
10	Merumuskan Permasalahan	dokumen	4	2000	72000	0.1111

11	Mengidentifikasi Permasalahan	dokumen	4	2000	72000	0.1111
Jumlah				22000		1.2221
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	telah teridentifikasinya Permasalahan	dokumen
2	telah terumuskannya Permasalahan	dokumen
3	telah terInventarisasi dan terIdentifikasinya Data Sekunder	dokumen
4	telah terInventarisasi dan terIdentifikasinya Data Primer	dokumen
5	telah terolahnya Data dan Informasi	dokumen
6	telah efektifkannya pelaksanaan pengumpulan data	dokumen
7	telah teranalisisnya Data dan Informasi	dokumen
8	telah tersajikannya Data dan Informasi	dokumen
9	telah dilakukannya Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	dokumen
10	telah terolahnya Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	dokumen
11	telah dilakukannya Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	telah terolahnya Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
2	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	telah dilakukannya Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
3	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	telah dilakukannya Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana
4	Menyajikan Data dan Informasi	telah tersajikannya Data dan Informasi
5	Menganalisis Data dan Informasi	telah teranalisisnya Data dan Informasi
6	Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	telah efektifkannya pelaksanaan pengumpulan data
7	Mengolah Data dan Informasi	telah terolahnya Data dan Informasi
8	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	telah terInventarisasi dan terIdentifikasinya Data Primer
9	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	telah terInventarisasi dan terIdentifikasinya Data Sekunder
10	Merumuskan Permasalahan	telah terumuskannya Permasalahan
11	Merumuskan Permasalahan	telah terumuskannya Permasalahan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:31
Kepala Badan

(.....)

(.....)