

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : AHLI PERTAMA - PERENCANA
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.06.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	Laporan	1	5000	72000	0.0694
2	Menyajikan Data dan Informasi	Laporan	1	5000	72000	0.0694
3	Menganalisis Data dan Informasi	Laporan	1	9000	72000	0.1250
4	Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	Laporan	1	6000	72000	0.0833
5	Mengolah Data dan Informasi	Laporan	1	9000	72000	0.1250
6	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan	1	6000	72000	0.0833
7	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan	1	6000	72000	0.0833
8	Merumuskan Permasalahan	Laporan	1	6000	72000	0.0833
9	Mengidentifikasi Permasalahan	Laporan	1	6000	72000	0.0833
10	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen	1	9000	72000	0.1250

11	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen	1	5000	72000	0.0694
Jumlah				72000		0.9997
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen Pengolahan Data dan Informasi Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen
2	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen
3	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan
4	Laporan Penyajian Data dan Informasi	Laporan
5	Laporan Hasil Analisis Data dan Informasi	Laporan
6	Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data	Laporan
7	Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi	Laporan
8	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan
9	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan
10	Laporan Perumusan Permasalahan	Laporan
11	Laporan Identifikasi Permasalahan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen Pengolahan Data dan Informasi Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
2	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
3	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan
4	Menyajikan Data dan Informasi	Laporan Penyajian Data dan Informasi
5	Menganalisis Data dan Informasi	Laporan Hasil Analisis Data dan Informasi
6	Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data
7	Mengolah Data dan Informasi	Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi
8	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
9	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
10	Merumuskan Permasalahan	Laporan Perumusan Permasalahan
11	Mengidentifikasi Permasalahan	Laporan Identifikasi Permasalahan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 20:05
Kepala Badan

(.....)

(.....)