

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	"pengendalian dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah"	Kegiatan	1	5000	72000	0.0694
2	"pengkoordinasian perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah"	Kegiatan	4	5000	72000	0.2778
3	"perumusan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah"	dokumen	3	5000	72000	0.2083
4	"perumusan perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah"	Dokumen	4	5000	72000	0.2778
Jumlah				20000		0.8333
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	telah terkendalikannya dan tersinkronisasikannya perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	Kegiatan
2	telah terkoordinasikannya perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	Kegiatan
3	telah terumuskannya kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	dokumen
4	telah terumuskannya perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	perumusan perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah"	telah terumuskannya perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah
2	perumusan kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	telah terumuskannya kebijakan teknis perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah
3	pengkoordinasian perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	telah terkoordinasikannya perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah
4	pengendalian dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	telah terkendalikannya dan tersinkronisasikannya perencanaan pembangunan daerah dalam lingkup koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:31  
Kepala Badan

(.....)

(.....)