

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.03.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Ekonomi dan SDA Bappelitbangda
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Dokumen	12	1000	72000	0.1667
2	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	Informasi	10	1500	72000	0.2083
3	Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Laporan	10	1000	72000	0.1389
4	Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral	Laporan	10	1500	72000	0.2083
5	Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional	Kegiatan	10	1500	72000	0.2083
6	Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral	Kegiatan	4	1500	72000	0.0833
7	Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Dokumen	4	1500	72000	0.0833

8	Menguji alternatif kriteria dan model;	Dokumen	4	1500	72000	0.0833
9	Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	Standar Operasional Pelaksanaan	4	1500	72000	0.0833
10	Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Dokumen	4	1500	72000	0.0833
11	Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;	Dokumen	52	1500	72000	1.0833
12	Memformulasikan sajian untuk analisis	Dokumen	16	1500	72000	0.3333
Jumlah				17000		2.7636
Jumlah Pegawai						3

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Terlaksannaya hasil telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	Informasi
2	Tersusunnya rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Laporan
3	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan sektoral	Laporan
4	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan regional	Kegiatan
5	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral	Kegiatan
6	Tersusunnya perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Dokumen
7	Terrujinya alternatif kriteria dan model	Dokumen
8	Tersusunnya alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	Standar Operasional Pelaksanaan
9	Tersusunnya kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Dokumen
10	Terlapornya hasil riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan	Dokumen
11	Teformulasikanya sajian untuk analisis	Dokumen
12	Terkendalnya pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Terkendalnya pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
2	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	Terlaksannaya hasil telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif
3	Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Tersusunnya rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan
4	Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan sektoral
5	Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional	Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional

6	Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral
7	Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Tersusunnya perencanaan kebijakan strategis jangka pendek
8	Menguji alternatif kriteria dan model	Terrujinya alternatif kriteria dan model
9	Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	Tersusunnya alternatif dan model hubungan kausal/fungsional
10	Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Tersusunnya kaidah pelaksanaan rencana pembangunan
11	Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan	Terlapornya hasil riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan
12	Memformulasikan sajian untuk analisis	Teformulasikanya sajian untuk analisis

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**
- 17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 20:05  
Kepala Badan

(.....)

(.....)