

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.07.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Dokumen	18	3500	72000	0.8750
2	Menelaah bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan.	dokumen	14	2000	72000	0.3889

3	Menelaah bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan.	dokumen	16	2000	72000	0.4444
4	Menelaah bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan.	dokumen	16	2000	72000	0.4444
5	Mengklasifikasikan bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah sesuai dengan usulan dan prioritas pembangunan daerah agar tercipta kegiatan yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah	dokumen	16	2000	72000	0.4444
6	Mengumpulkan bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah dari opd teknis sesuai dengan usulan dan masukan dari opd teknis dalam rangka perencanaan kegiatan pembangunan daerah.	dokumen	16	2000	72000	0.4444
Jumlah				13500		3.0415
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	telah Mengumpulkan bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah dari opd teknis sesuai dengan usulan dan masukan dari opd teknis dalam rangka perencanaan kegiatan pembangunan	dokumen
2	telah Mengklasifikasikan bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah sesuai dengan usulan dan prioritas pembangunan daerah agar tercipta kegiatan yang selaras dengan perencana	dokumen
3	telah Menelaah bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan pembangunan yang baik t	dokumen

4	telah Melakukan penyimpanan arsip terkait perencanaan pembangunan daerah secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	dokumen
5	Telah membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	dokumen
6	telah Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik lisan maupun tulisan	telah terlaksanakannya tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik lisan maupun tulisan
2	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	telah terbuatnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3	"Melakukan penyimpanan arsip terkait perencanaan pembangunan daerah secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan; "	telah Melakukan penyimpanan arsip terkait perencanaan pembangunan daerah secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;
4	Menelaah bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capaian yang telah di	telah Menelaah bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan pembangunan yang baik t
5	Mengklasifikasikan bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah sesuai dengan usulan dan prioritas pembangunan daerah agar tercipta kegiatan yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah	telah Mengklasifikasikan bahan perencanaan pembangunan daerah tiap urusan pemerintahan daerah sesuai dengan usulan dan prioritas pembangunan daerah agar tercipta kegiatan yang selaras dengan perencana

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:31  
Kepala Badan

(.....)

(.....)