

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.06.11.
3. UNIT KERJA : Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pelaporan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas  | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|---|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis                                      | Dokumen     | 10           | 1000                       | 72000         | 0.1389            |
| 2  | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Dokumen     | 4            | 1500                       | 72000         | 0.0833            |
| 3  | Melakukan penyimpanan arsip terkait penelitian dan pengembangan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan      | Dokumen     | 4            | 1500                       | 72000         | 0.0833            |

|    |   |         |    |      |       |        |
|----|---|---------|----|------|-------|--------|
| 4  | Menelaah bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan | Dokumen | 4  | 6000 | 72000 | 0.3333 |
| 5  | Mengklasifikasikan bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pencapaian target kinerja yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah  | Dokumen | 4  | 5000 | 72000 | 0.2778 |
| 6  | Mengumpulkan bahan penelitian dan pengembangan pembangunan daerah sesuai dengan data dari opd teknis dalam rangka penelitian dan pengembangan pembangunan daerah  | Dokumen | 4  | 5000 | 72000 | 0.2778 |
| 7  | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  | Dokumen | 12 | 1500 | 72000 | 0.2500 |
| 8  | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   | Dokumen | 4  | 3000 | 72000 | 0.1667 |
| 9  | Melakukan penyimpanan arsip terkait perencanaan pembangunan daerah secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan   | Dokumen | 6  | 1500 | 72000 | 0.1250 |
| 10 | Menelaah bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan       | Dokumen | 4  | 3000 | 72000 | 0.1667 |

|                |  |         |   |       |       |        |
|----------------|--|---------|---|-------|-------|--------|
| 11             | Mengumpulkan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan laporan dari opd teknis dalam rangka perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan daerah   | Dokumen | 6 | 1500  | 72000 | 0.1250 |
| 12             | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis   | Dokumen | 4 | 3000  | 72000 | 0.1667 |
| 13             | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban  | Dokumen | 4 | 3000  | 72000 | 0.1667 |
| 14             | Melakukan penyimpanan arsip terkait data dan informasi pembangunan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan  | Dokumen | 6 | 1500  | 72000 | 0.1250 |
| 15             | Menelaah data dan informasi capaian kinerja pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capaian yang telah ditetapkan | Dokumen | 8 | 1500  | 72000 | 0.1667 |
| 16             | Mengklasifikasikan data dan informasi program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah   | Dokumen | 8 | 1500  | 72000 | 0.1667 |
| 17             | Mengumpulkan data dan informasi pembangunan daerah sesuai dengan data capaian kinerja dari opd teknis dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah  | Dokumen | 7 | 1500  | 72000 | 0.1458 |
| Jumlah         |  |         |   | 42500 |       | 2.9654 |
| Jumlah Pegawai |  |         |   |       |       | 1      |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja  | Satuan Hasil |
|-----|--|--------------|
| 1   | Telah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Dokumen      |

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 2  | Telah membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   | Dokumen |
| 3  | Telah melakukan penyimpanan arsip terkait penelitian dan pengembangan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan  | Dokumen |
| 4  | Telah menelaah bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai den | Dokumen |
| 5  | Telah mengklasifikasikan bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pencapaian target kinerja yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah                                  | Dokumen |
| 6  | Telah mengumpulkan bahan penelitian dan pengembangan pembangunan daerah sesuai dengan data dari opd teknis dalam rangka penelitian dan pengembangan pembangunan daerah  | Dokumen |
| 7  | Telah terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  | Dokumen |
| 8  | Telah terbuatnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban  | Dokumen |
| 9  | Telah terbuatnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban  | Dokumen |
| 10 | Telah terlakukannya penyimpanan arsip terkait perencanaan pembangunan daerah secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan   | Dokumen |
| 11 | Telah tertelaahnya bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai denga | Dokumen |
| 12 | Telah terklasifikasikannya bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan capaian kinerja dan prioritas pembangunan daerah agar tercipta kegiatan yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah                    | Dokumen |
| 13 | Telah terkumpulkannya bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan laporan dari opd teknis dalam rangka perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan daerah   | Dokumen |
| 14 | Telah terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  | Dokumen |
| 15 | Telah terbuatnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban  | Dokumen |
| 16 | Telah terlakukannya penyimpanan arsip terkait data dan informasi pembangunan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan   | Dokumen |
| 17 | Telah tertelaahnya data dan informasi capaian kinerja pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan ta  | Dokumen |
| 18 | Telah terklasifikasikannya data dan informasi program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah  | Dokumen |

|    |  |         |
|----|--|---------|
| 19 | Telah terklasifikasikannya data dan informasi program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah | Dokumen |
| 20 | Telah terkumpulkannya data dan informasi pembangunan daerah sesuai dengan data capaian kinerja dari opd teknis dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah                   | Dokumen |

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja   | Digunakan Dalam Tugas   |
|-----|---|---|
| 1   | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  | Telah melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  |
| 2   | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   | Telah membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   |
| 3   | Melakukan penyimpanan arsip terkait penelitian dan pengembangan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan  | Telah membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   |
| 4   | Melakukan penyimpanan arsip terkait penelitian dan pengembangan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan  | Telah melakukan penyimpanan arsip terkait penelitian dan pengembangan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan  |
| 5   | Menelaah bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan ta | Telah menelaah bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai den |
| 6   | Mengklasifikasikan bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pencapaian target kinerja yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah  | Telah mengklasifikasikan bahan penelitian dan pengembangan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pencapaian target kinerja yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah                                  |
| 7   | Mengumpulkan bahan penelitian dan pengembangan pembangunan daerah sesuai dengan data dari opd teknis dalam rangka penelitian dan pengembangan pembangunan daerah  | Telah mengumpulkan bahan penelitian dan pengembangan pembangunan daerah sesuai dengan data dari opd teknis dalam rangka penelitian dan pengembangan pembangunan daerah  |
| 8   | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  | Telah terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  |
| 9   | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   | Telah terbuatnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban  |
| 10  | Melakukan penyimpanan arsip terkait perencanaan pembangunan daerah secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan   | Telah terlakukannya penyimpanan arsip terkait perencanaan pembangunan daerah secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | Menelaah bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target c | Telah tertelaahnya bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah berdasarkan isue strategis dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan |
| 12 | Mengklasifikasikan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan capaian kinerja dan prioritas pembangunan daerah agar tercipta kegiatan yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah                            | Telah terklasifikasinya bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan capaian kinerja dan prioritas pembangunan daerah agar tercipta kegiatan yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah                        |
| 13 | Mengumpulkan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan laporan dari opd teknis dalam rangka perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan daerah  | elah terkumpulannya bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah sesuai dengan laporan dari opd teknis dalam rangka perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan daerah  |
| 14 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis  | Telah terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis   |
| 15 | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   | Telah terbuatnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban   |
| 16 | Melakukan penyimpanan arsip terkait data dan informasi pembangunan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan   | Telah terlakukannya penyimpanan arsip terkait data dan informasi pembangunan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan  |
| 17 | Menelaah data dan informasi capaian kinerja pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pembangunan yang baik terukur dan terarah sesuai dengan target capai  | Telah tertelaahnya data dan informasi capaian kinerja pembangunan daerah berdasarkan isue strategis, permasalahan dan capaian kinerja pembangunan daerah agar tercipta perencanaan dan pengendalian pem  |
| 18 | Mengklasifikasikan data dan informasi program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah  | Telah terklasifikasinya data dan informasi program dan kegiatan pembangunan daerah sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah  |
| 19 | Mengumpulkan data dan informasi pembangunan daerah sesuai dengan data capaian kinerja dari opd teknis dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah   | Telah terkumpulannya data dan informasi pembangunan daerah sesuai dengan data capaian kinerja dari opd teknis dalam rangka pengolahan data dan informasi pembangunan daerah  |

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:31  
Kepala Badan

(.....)

(.....)