

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : AHLI PERTAMA - PERENCANA
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.05.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pengembangan Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengidentifikasi Permasalahan	Laporan	1	6000	72000	0.0833
2	Merumuskan Permasalahan	Laporan	1	6000	72000	0.0833
3	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan	1	6000	72000	0.0833
4	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan	1	6000	72000	0.0833
5	Mengolah Data dan Informasi	Laporan	1	9000	72000	0.1250
6	Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	Laporan	1	9000	72000	0.1250
7	Menganalisis Data dan Informasi	Laporan	1	9000	72000	0.1250
8	Menyajikan Data dan Informasi	Laporan	1	9000	72000	0.1250
9	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	Laporan	1	6000	72000	0.0833
10	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen	1	9000	72000	0.1250

11	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen	1	9000	72000	0.1250
Jumlah				84000		1.1665
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen Pengolahan Data dan Informasi Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen
2	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen
3	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan
4	Laporan Penyajian Data dan Informasi	Laporan
5	Laporan Hasil Analisis Data dan Informasi	Laporan
6	Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data	Laporan
7	Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi	Laporan
8	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan
9	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan
10	Laporan Perumusan Permasalahan	Laporan
11	Laporan Identifikasi Permasalahan	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen Pengolahan Data dan Informasi Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
2	Melakukan Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan
3	Melakukan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana	Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan
4	Menyajikan Data dan Informasi	Laporan Penyajian Data dan Informasi
5	Menganalisis Data dan Informasi	Laporan Hasil Analisis Data dan Informasi
6	Mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data
7	Mengolah Data dan Informasi	Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi
8	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer
9	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder
10	Merumuskan Permasalahan	Laporan Perumusan Permasalahan
11	Mengidentifikasi Permasalahan	Laporan Identifikasi Permasalahan

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:32  
Kepala Badan

(.....)

(.....)