

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-D02.01.01.02.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	mengolah data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
2	melakukan persiapan evaluasi rencana pembangunan tahunan	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
3	melakukan persiapan pengendalian pelaksanaan rencana	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
4	menyajikan data dan informasi	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
5	menganalisis data dan informasi	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
6	mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
7	mengolah data dan informasi	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
8	inventarisasi dan identifikasi data primer	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
9	inventarisasi dan identifikasi data primer	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
10	inventarisasi dan identifikasi data sekunder	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
11	merumuskan permasalahan	Dokumen	4	2000	72000	0.1111

12	mengidentifikasi permasalahan	Dokumen	4	2000	72000	0.1111
Jumlah				24000		1.3332
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Terlaksannaya hasil telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	Informasi
2	telah teridentifikasinya permasalahan	Dokumen
3	telah terumuskannya permasalahan	Dokumen
4	telah teinventarisasi dan teridentifikasi data sekunder	Dokumen
5	telah terinventarisasi dan teridentifikasinya data primer	Dokumen
6	telah terolahnya data dan informas	Dokumen
7	telah efektifnya pelaksanaan pengumpulan data	Dokumen
8	telah teralisisnya data dan informasi	Dokumen
9	telah tersajinya data dan informas	Dokumen
10	telah melakukan persiapan pengendalian pelaksanaan rencana	Dokumen
11	telah melakukan persiapan evaluasi rencana pembangunan tahunan	Dokumen
12	telah terolahnya data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Terkendalainya pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
2	Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	Terlaksannaya hasil telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif
3	Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Tersusunya rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan
4	Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral	Tersusunya perencanaan program dan kegiatan sektoral
5	Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional	Tersusunya perencanaan program dan kegiatan regional
6	Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral	Tersusunya perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral
7	Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Tersusunya perencanaan kebijakan strategis jangka pendek
8	Menguji alternatif kriteria dan model	Terrujinya alternatif kriteria dan model
9	Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional	Tersusunya alternatif dan model hubungan kausal/fungsional
10	Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Tersusunya kaidah pelaksanaan rencana pembangunan
11	Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan	Terlapornya hasil riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan
12	Memformulasikan sajian untuk analisis	Teformulasikanya sajian untuk analisis

13	mengolah data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan	telah terolahnya data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan
14	melakukan persiapan evaluasi rencana pembangunan tahunan	telah melakukan persiapan evaluasi rencana pembangunan tahunan
15	melakukan persiapan pengendalian pelaksanaan rencana	telah melakukan persiapan pengendalian pelaksanaan rencana
16	menyajikan data dan informasi	telah tersajinya data dan informasi
17	menganalisis data dan informasi	telah teralisisnya data dan informasi
18	mengefektifkan pelaksanaan pengumpulan data	telah efektifnya pelaksanaan pengumpulan data
19	mengolah data dan informasi	telah terolahnya data dan informasi
20	inventarisasi dan identifikasi data primer	telah terinventarisasi dan teridentifikasinya data primer
21	inventarisasi dan identifikasi data sekunder	telah teinventarisasi dan teridentifikasi data sekunder
22	merumuskan permasalahan	telah terumuskannya permasalahan
23	mengidentifikasi permasalahan	telah teridentifikasinya permasalahan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:31  
Kepala Badan

(.....)

(.....)