

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.02.02.
3. UNIT KERJA : Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan
Bencana Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan penelaahan bahan kajian di bidang bencana alam"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menerima dan memeriksa data kebutuhan barang kebutuhan inventaris	Menit	120	180	72000	0.3000
2	Mengumpulkan data kebutuhan barang inventaris	Menit	24	300	72000	0.1000
3	"Mengklasifikasi barang kebutuhan barang inventaris "	Menit	120	300	72000	0.5000
4	Menyusun laporan barang inventaris	Menit	24	300	72000	0.1000
5	Mengevaluasi data kebutuhan barang inventaris	Menit	24	180	72000	0.0600
6	Melakukan pengumpulan informasi/data awal kejadian bencana dari sumber-sumber yang dapat dipercaya untuk dilakukan pengkajian potensi kerugian akibat bencana (Resiko Bencana)	Menit	60	300	72000	0.2500

7	Menginventarisasi dan mengklasifikasi informasi/data awal kejadian bencana berdasarkan jenis agar mudah dalam pengendalian informasi bencana	Menit	60	300	72000	0.2500
8	Menganalisis data awal kejadian bencana berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui potensi kerugian akibat resiko bencana	Menit	60	300	72000	0.2500
9	Menyusun jadwal penelitian di wilayah bencana berdasarkan perencanaan kegiatan agar pelaksanaan penelitian berjalan lancar	Menit	60	300	72000	0.2500
10	Melakukan penelitian di wilayah bencana berdasarkan SOP yang berlaku untuk mensinkronkan informasi/data	Menit	60	240	72000	0.2000
11	Melakukan koordinasi dengan tim survey di wilayah bencana agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar	Menit	60	240	72000	0.2000
12	Melakukan pengumpulan informasi/data awal kejadian bencana dari sumber - sumber yang dapat dipercaya untuk dilakukan pengkajian potensi kerugian akibat bencana (Resiko Bencana)	Menit	50	240	72000	0.1667
13	Menganalisa data awal kejadian bencana berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan untuk mengetahui potensi kerugian akibat Resiko Bencana	Menit	50	180	72000	0.1250
14	Melakukan Penelitian di wilayah bencana berdasarkan SOP yang berlaku untuk mensinkronkan informasi/data	Menit	50	120	72000	0.0833
15	Melaporkan hasil seluruh kegiatan analisis Resiko Bencana di wilayah bencana sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusun Rencana pengkajian resiko bencana	Menit	50	120	72000	0.0833
16	Memberi masukan/saran kepada atasan dalam rangka penyusunan rencana pengkajian resiko bencana	Menit	50	60	72000	0.0417
17	Melakukan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan	Dokumen	5	60	72000	0.0042

18	Mempelajari pedoman dan petunjuk untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah bahan rencana penanggulangan bencana	Dokumen	60	120	72000	0.1000
19	Mengumpulkan dan memeriksa data sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan bahan rencana penanggulangan bencana	Dokumen	120	180	72000	0.3000
20	Menganalisis bahan rencana penanggulangan bencana untuk menghasilkan kebenaran informasi dan dokumen kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;	Dokumen	120	300	72000	0.5000
21	Mencatat perkembangan dan permasalahan bahan rencana penanggulangan bencana secara periodik untuk mengetahui langkah pemecahannya	Dokumen	120	120	72000	0.2000
22	Mengolah dan menyajikan bahan rencana penanggulangan bencana dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	Dokumen	60	180	72000	0.1500
23	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	120	120	72000	0.2000
24	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya	Kegiatan	120	60	72000	0.1000
Jumlah				4800		4.5142
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Menit
2	Dokumen	Menit
3	Dokumen	Menit
4	Laporan	Menit
5	Dokumen	Menit
6	Dokumen	Menit
7	Dokumen	Menit
8	Dokumen	Menit
9	Dokumen	Menit
10	Kegiatan	Menit
11	Kegiatan	Menit
12	Dokumen	Menit
13	Dokumen	Menit
14	Dokumen	Menit
15	Dokumen	Menit
16	Kegiatan	Menit
17	Dokumen	Dokumen
18	Dokumen	Dokumen

19	Dokumen	Dokumen
20	Dokumen	Dokumen
21	Dokumen	Dokumen
22	Dokumen	Dokumen
23	Dokumen	Dokumen
24	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Renstra dan Renja	Menyiapkan bahan penyusunan kebutuhan barang
2	SOP	Pedoman Pelaksanaan Tugas
3	Juknis	Sebagai dasar dokumen pelaksanaan tugas
4	Dokumen Laporan pelaksanaan tugas	sebagai laporan pimpinan
5	Surat Pemerintah/Surat Tugas	Pedoman Pelaksanaan Tugas
6	Informasi/Data Awal Kejadian Bencana	Pelaksanaan pengumpulan informasi/data awal kejadian bencana dari sumber-sumber yang dapat dipercaya
7	Data Awal Kejadian Bencana	Pelaksanaan inventarisasi dan pengklasifikasian informasi/data awal kejadian bencana
8	Data Awal Kejadian Bencana	Pelaksanaan analisis data awal kejadian bencana
9	Rencana Kegiatan	Penyusunan jadwal penelitian di wilayah bencana
10	Data/Bahan Resiko Bencana	Pelaksanaan penelitian di wilayah bencana berdasarkan SOP yang berlaku untuk mensinkronkan informasi/data;
11	Rencana Kegiatan	Pelaksanaan koordinasi dengan tim survey di wilayah bencana agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar;
12	Informasi/Data Awal kejadian bencana	Pengumpulan Informasi/data
13	Data awal kejadian bencana	Pengumpulan Informasi/data
14	Data awal kejadian bencana	Penelitian di wilayah bencana
15	Data analistis resiko	Pelaporan hasil analistis
16	Data/Bahan Resiko Bencana	pemberian masukan/saran kepada atasan
17	Renstra	Pelaksanaan analisis terhadap rencana kegiatan dan anggaran seksi kesiapsiagaan
18	Sistem Peringatan Dini	Pelaksanaan Pengujian sistem peringatan dini sebagai tindakan kesiapsiagaan
19	Sistem Informasi dan komunikasi	Penyiapan sistim informasi dan komunikasi yang cepat dan terpadu guna mendukung tugas kebencanaan
20	Rencana Kegiatan	Penyiapan bahan penyuluhan, pelatihan dan gladi tentang mekanisme tanggap darurat
21	Data dan informasi potensi bencana	pelaksanaan analisa data dan informasi serta pemutaakhiran prosedur tanggap darurat bencana
22	Daftar barang dan peralatan	Pelaksanaan pemeriksaan bahan, barang dan peralatan untuk pemenuhan pemulihan sarpras agar proses pemulihan pra bencana berjalan lancar
23	Rencana dan Realisasi Kegiatan	Pelaporan hasil Pelaksanaan tugas dan kegiatan
24	Surat Perintah	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Keakuratan pedoman dan petunjuk teknis yang digunakan. b. Ketepatan proses pengolahan bahan c. Kebenaran hasil pengolahan bahan d. Ketepatan penyajian bahan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Meminta bahan/data yang dibutuhkan b. Menjaga keutuhan aturan yang digunakan c. Memproses bahan/data d. Meminta kelengkapan sarana dan prasarana kerja

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:51
Kepala Badan

(.....)

(.....)