

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.15.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengolahan data, pemeliharaan dan pengembangan kebutuhan teknologi informasi dalam lingkup BPBD Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penggandaan data	Laporan	8	120	72000	0.0133
2	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)	Dokumen	5	300	72000	0.0208
3	Melakukan pencatatan infrastruktur teknologi informasi	Dokumen	20	120	72000	0.0333
4	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi	Dokumen	5	720	72000	0.0500
5	Melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user	Dokumen	52	120	72000	0.0867
6	Melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi dan user	Dokumen	52	120	72000	0.0867
7	Melakukan perekaman data dengan pemindaian	Laporan	20	60	72000	0.0167

8	Melakukan perekaman data tanpa validasi	Laporan	20	60	72000	0.0167
9	Melakukan validasi hasil perekaman data	Laporan	260	30	72000	0.1083
10	Melakukan perekaman data dengan validasi	Laporan	20	60	72000	0.0167
11	Membuat query sederhana	Dokumen	20	300	72000	0.0833
12	Melakukan konversi data	Laporan	52	120	72000	0.0867
13	Melakukan kompilasi data pengolahan	Laporan	260	120	72000	0.4333
14	Melakukan perekaman data spasial, dan	Laporan	5	120	72000	0.0083
15	Melakukan uji coba program multimedia interaktif.	Laporan	20	120	72000	0.0333
Jumlah				2490		1.0941
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Dokumen	Dokumen
5	Dokumen	Dokumen
6	Dokumen	Dokumen
7	Laporan	Laporan
8	Laporan	Laporan
9	Laporan	Laporan
10	Laporan	Laporan
11	Dokumen	Dokumen
12	Laporan	Laporan
13	Laporan	Laporan
14	Laporan	Laporan
15	Laporan	Laporan

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Aplikasi Zoom, Facebook, Instagram dan aplikasi lainnya	Penguji coba program multimedia interaktif.
2	Aplikasi Google Earth, Google Maps dan aplikasi data spasial lainnya	Perekaman data spasial, dan
3	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkompilasian data pengolahan
4	Mesin Absensi/Presensi Face Detector, Fingerprint, Aplikasi dan Database	Pengkonversian data
5	Aplikasi dan Database	Pembuatan query sederhana
6	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan validasi
7	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Pemvalidasian hasil perekaman data
8	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data dengan pemindaian
9	Mesin Absensi/Presensi Face Detector dan Fingerprint	Perekaman data tanpa validasi
10	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pendeteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user
11	PC, Laptop, Scanner, Printer dan perangkat lainnya	Pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user

12	Jaringan komputer, listrik dan perangkat lainnya	Pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi
13	Komputer, Printer, Scanner dan perangkat komputer lain yang ada dalam lingkup BPBD Kabupaten Purwakarta	Pencatatan infrastruktur teknologi informasi
14	Jaringan Local yang ada dalam lingkup BPBD Kabupaten Purwakarta	Pendeteksian dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network)
15	Data Kepegawaian & Umum, Surat Perintah, Arsip, dan lainnya untuk back up	Penyusunan laporan penggandaan data

#### 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

#### 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Menjaga kondisi komputer agar tetap berfungsi dengan baik b. Menjaga kestabilan internet c. Menjaga kerahasiaan data informasi yang ada d. Memastikan komputer mati saat waktunya pulang e. Ketelitian dan ketepatan saat melakukan uraian tugas f. Memastikan sistem informasi yang ada dapat berjalan dengan baik

#### 11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pranata komputer terampil b. Mengusulkan pengaturan penggunaan perangkat komputer/jaringan c. Memantau penggunaan perangkat komputer/jaringan

#### 12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

#### 14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

#### 15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :

- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:53  
Kepala Badan

(.....)

(.....)