

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Pelaksana
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyelenggarakan koordinasi, memimpin, merumuskan kebijakan teknis, menetapkan program kerja, berkoordinasi, memonitoring, mengevaluasi dan mengendalikan bidang penanggulang bencana daerah serta mengawasi bawahan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien meliputi prabencana, saat tanggap darurat dan pascabencana"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana/Diploma IV Bidang Ilmu Pertanian/Manajemen/Psikologi/Sosial/Teknik/ Kesehatan dan Keselamatan Kerja/Pemerintahan/Planologi/ Ekonomi/Teknik/Geodesi dan Astronomi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang Penanggulangan Bencana\ Ketentraman dan Ketertiban Umum\ Perlindungan Masyarakat\ Sosial secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana	dokumen	60	120	72000	0.1000

2	Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	60	120	72000	0.1000	
3	Merumuskan kebijakan teknis dibidang Penanggulangan Bencana berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan pemahaman tentang Kebencanaan	dokumen	60	120	72000	0.1000	
4	Melaksanakan Koordinasi dengan OPD, lembaga atau instansi terkait dalam penyelenggaraan kegiatan Penanggulangan Bencana berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam rangka efektivitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan	dokumen	60	180	72000	0.1500	
5	Mengendalikan pelaksanaan program Pasca Bencana serta Penanggulangan Bencana berdasarkan rencana program dan untuk memastikan pelaksanaan program berjalan dengan lancar	dokumen	60	120	72000	0.1000	
6	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai akuntabilitas kinerja	dokumen	60	120	72000	0.1000	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	144	180	72000	0.3600	
8	Merumuskan program kerja berdasarkan rencana strategis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen	2	300	72000	0.0083	
Jumlah					1260		1.0183
Jumlah Pegawai							1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	dokumen	dokumen
3	Terselenggaranya koordinasi, memimpin, membina, dan mengendalikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi unsur pelaksana	Dokumen
4	rencana program kerja berdasarkan rencana strategis sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Pelaporan hasil Pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan
2	Rencana dan Realisasi Kegiatan	Pelaporan hasil Pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan
3	Kebijakan teknis tahun sebelumnya dan kegiatan bidang penanggulangan bencana	Perumusan kebijakan teknis bidang penanggulangan bencana
4	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pelaksanaan program Kerja dan Kegiatan sesuai SOP, Juknis dan ketentuan lainnya yang terkait b. Kelancaran Koordinasi Kegiatan c. Kelengkapan dan Kesesuaian Dokumen penyelenggaraan kegiatan penanggulangan Bencana d. Kesesuaian kebijakan teknis dengan tugas pokok dan fungsi serta ketentuan lainnya e. Kesenambungan program kerja dengan kebijakan teknis dan sasaran kebijakan dan sasaran kebijakan teknis bidang Penanggulangan Bencana

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menetapkan kebijakan teknis penanggulangan bencana b. Meminta bahan kerja badan dan unsur pelaksana penanggulangan bencana c. Mengeluarkan dokumen penyelenggaraan kegiatan penanggulangan bencana d. Memberikan Logistik, Rehabilitasai dan Rekonstruksi pada Masyarakat yang tertimpa bencana

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Daerah selaku Kepala Badan	Sekretariat Daerah	Pelaporan, konsultasi
2	Sekretaris	BPBD Kabupaten Purwakarta	Koordinasi mengenai pengelolaan pada lembaga
3	Seksi Teknis	BPBD Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan konfirmasi
4	Bawahan di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah	BPBD Kabupaten Purwakarta	Pengarahan dan Pengawasan pelaksanaan tugas bawahan
5	Pihak lain/Masyarakat Umum/Swasta	LSM, Dunia Usaha, Masyarakat	Koordinasi dan konfirmasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Sejuk
3	Udara	Sirkulasi Baik
4	Keadaan Ruang	Luas
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tenang

8	Keadaan tempat kerja	Bersih
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:54
Kepala Badan

(.....)

(.....)