

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Pencarian dan Pertolongan
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.19.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan Pencarian dan Pertolongan yang meliputi pencatatan, pelaporan, dan pengawasan di kebencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi pencatatan dan pelaporan di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melakukan penyaringan bahan penjadwalan kebutuhan pemeliharaan peralatan Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	432	120	72000	0.7200
2	melakukan penyaringan bahan penjadwalan kebutuhan pemeliharaan kompetensi;	Laporan	432	120	72000	0.7200
3	melakukan pengelompokan personil berdasarkan kebutuhan pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	432	120	72000	0.7200
4	melaksanakan pengecekan peralatan dan perlengkapan Pencarian dan Pertolongan pada siaga Pencarian dan Pertolongan rutin;	Laporan	432	60	72000	0.3600

5	melaksanakan pengecekan peralatan dan perlengkapan Pencarian dan Pertolongan pada siaga Pencarian dan Pertolongan khusus;	Laporan	432	60	72000	0.3600	
6	melakukan penyaringan bahan sumber daya berdasarkan kebutuhan pelaksanaan penerapan kerja sama di bidang Pencarian dan Pertolongan secara internal;	Laporan	432	120	72000	0.7200	
7	melakukan penyaringan bahan sumber daya berdasarkan kebutuhan pelaksanaan penerapan kerja sama di bidang Pencarian dan Pertolongan secara eksternal;	Laporan	432	120	72000	0.7200	
8	melaksanakan pemeliharaan peralatan Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	432	120	72000	0.7200	
9	memandu pelaksanaan latihan fisik;	Laporan	432	120	72000	0.7200	
10	memandu praktek pembelajaran penerapan pelaksanaan teori Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	432	120	72000	0.7200	
11	memandu latihan Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	432	120	72000	0.7200	
12	menginventarisasi bahan/data penyusunan rencana operasi Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	432	120	72000	0.7200	
13	melakukan pencatatan berita operasi Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	2	432	72000	0.0120	
14	menyusun rencana pergerakan tim Pencarian dan Pertolongan secara berkala di lokasi operasi;	Laporan	432	60	72000	0.3600	
15	melakukan penanganan terhadap korban; dan	Laporan	432	60	72000	0.3600	
16	memantau hasil pengecekan peralatan pada pengakhiran operasi Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	432	60	72000	0.3600	
Jumlah					1932		9.012
Jumlah Pegawai							0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain

2	Berkas/dokumen Hasil Capaian Tugas	Penyampaian Laporan Capaian Tugas
3	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
4	Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional	Pemeliharaan dan Pelaporan Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terjaganya Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan; c. Tersusunnya laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memelihara Kondisi Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Melaksanakan Kegiatan Penanggulangan; c. Melakukan Pelaporan Hasil Kegiatan Penanggulangan.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:51
Kepala Badan

(.....)

(.....)