

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Pencarian dan Pertolongan
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.18.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan Pencarian dan Pertolongan yang meliputi pencatatan, pelaporan, dan pengawasan di kebencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi pencatatan dan pelaporan di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal :
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional :
- 1) Teknis :
- c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | 0 | | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a. Terjaganya Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan; c. Tersusunnya laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan. |
| 2 | a. Terjaganya Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan; c. Tersusunnya laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan. |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a. Memelihara Kondisi Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Melaksanakan Kegiatan Penanggulangan; c. Melakukan Pelaporan Hasil Kegiatan Penanggulangan. |
| 2 | a. Memelihara Kondisi Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Melaksanakan Kegiatan Penanggulangan; c. Melakukan Pelaporan Hasil Kegiatan Penanggulangan. |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 09 Des 2025 23:17
Kepala Badan

(.....)

(.....)