

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Pencarian dan Pertolongan
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.18.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan Pencarian dan Pertolongan yang meliputi pencatatan, pelaporan, dan pengawasan di kebencanaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi pencatatan dan pelaporan di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	menyusun konsep jadwal pemeliharaan peralatan Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	72	180	72000	0.1800
2	menyusun konsep jadwal pemeliharaan kompetensi;	Laporan	72	180	72000	0.1800
3	menyusun konsep jadwal pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	72	180	72000	0.1800
4	memantau pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan rutin;	Laporan	72	480	72000	0.4800
5	memantau pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan khusus;	Laporan	72	120	72000	0.1200
6	melaksanakan kerja sama dengan pemangku kepentingan;	Laporan	72	120	72000	0.1200

7	melaksanakan penerapan kerja sama di bidang Pencarian dan Pertolongan secara internal;	Laporan	72	180	72000	0.1800
8	melaksanakan penerapan kerja sama di bidang Pencarian dan Pertolongan secara eksternal;	Laporan	72	180	72000	0.1800
9	memantau pelaksanaan pemeliharaan peralatan Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	72	120	72000	0.1200
10	memantau pelaksanaan latihan fisik;	Laporan	72	180	72000	0.1800
11	memantau praktek pembelajaran penerapan teori Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	72	180	72000	0.1800
12	memantau latihan Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	72	120	72000	0.1200
13	melakukan briefing persiapan operasi Pencarian dan Pertolongan;	Laporan	72	120	72000	0.1200
14	memantau pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan di lokasi operasi;	Laporan	72	180	72000	0.1800
15	menyusun rencana evakuasi korban; dan	Laporan	72	60	72000	0.0600
16	melakukan debriefing pengakhiran operasi Pencarian dan Pertolongan; dan	Laporan	72	60	72000	0.0600
Jumlah				2640		2.64
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Laporan	Laporan
2	Laporan	Laporan
3	Laporan	Laporan
4	Laporan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
2	Berkas/dokumen Hasil Capaian Tugas	Penyampaian Laporan Capaian Tugas
3	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
4	Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional	Pemeliharaan dan Pelaporan Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terjaganya Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan; c. Tersusunnya laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan.

2	a. Terjaganya Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan; c. Tersusunnya laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Memelihara Kondisi Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Melaksanakan Kegiatan Penanggulangan; c. Melakukan Pelaporan Hasil Kegiatan Penanggulangan.
2	a. Memelihara Kondisi Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional; b. Melaksanakan Kegiatan Penanggulangan; c. Melakukan Pelaporan Hasil Kegiatan Penanggulangan.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:56
Kepala Badan

(.....)

(.....)