

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.25.
3. UNIT KERJA : Seksi Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	menyelenggarakan kebijakan teknis bidang kedaruratan dan logistik kebencanaan Kedaruratan dan Logistik	Kegiatan	84	180	72000	0.2100
2	menyelenggarakan pengkajian bahan dan koordinasi kedaruratan dan Logistik	dokumen	84	180	72000	0.2100
3	menyelenggarakan fasilitas kedaruratan sampai dengan kebutuhan dasar	dokumen	84	180	72000	0.2100
4	menyelenggarakan pertanggungjawaban penggunaan anggaran kedaruratan dan logistik kebencanaan	dokumen	84	180	72000	0.2100
5	menyelenggarakan Pengkajian tanggap darurat secara cepat dan tepat terhadap lokasi kerusakan dan sumberdaya	Kegiatan	84	180	72000	0.2100

6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan	96	180	72000	0.2400
Jumlah				1080		1.29
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	Kegiatan
2	dokumen	dokumen
3	dokumen	dokumen
4	dokumen	dokumen
5	kegiatan	Kegiatan
6	Laporan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Literatur, Perda dan pergub, (buku, dll)	Bahan Kerja
2	Perda dan pergub	Dasar hukum untuk melakukan tugas
3	kebijakan kebijakan dibidang kedaruratan dan logistik	Bahan tugas
4	RKA/DPA Bidang Kedaruratan dan Logistik	Dasar dalam pelaksanaan program dan kegiatan
5	RENJA Bidang Kedaruratan dan Logistik	Pedoman/dasar dalam tugas/kegiatan
6	Perintah Pimpinan	Dasar dalam pelaksanaan Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Pelaksana	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Pelaksanaan Tugas dan pelaporan
2	Sekretaris	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Pelaksanaan Tugas dan Koordinasi
3	Seksi Rehabilitasi dan Konstruksi	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Pelaksanaan Tugas dan Koordinasi
4	Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Pelaksanaan Tugas dan Koordinasi
5	BPBD Kab/Kota	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:21  
Kepala Badan

(.....)

(.....)