

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Kebencanaan Ahli Madya
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.07.
3. UNIT KERJA : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan Analisis Kebencanaan yang meliputi penyiapan bahan substansi teknis pengaturan bidang kebencanaan, perencanaan analisis bidang kebencanaan, pelaksanaan analisis bidang kebencanaan, pemantauan dan evaluasi, dan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	melaksanakan peningkatan kapasitas tim reaksi cepat penanggulangan bencana	Laporan	12	360	72000	0.0600
2	melaksanakan pemulihan prasarana dan sarana vital terdampak bencana	Dokumen	12	180	72000	0.0300
3	melaksanakan uji kompetensi penanganan dan evaluasi pelaksanaan operasi penanganan darurat bencana	Laporan	12	180	72000	0.0300
4	melakukan pelaksanaan dan pendampingan bantuan perbaikan rumah masyarakat	Dokumen	36	180	72000	0.0900
5	melakukan evaluasi dan rekomendasi tindak lanjut atas simulasi dan gladi rencana penanggulangan kedaruratan bencana dan rencana kontingensi bencana	Laporan	12	300	72000	0.0500

6	melaksanakan penyimpanan, melakukan penyusunan laporan pelaksanaan manajemen dan mengembangkan jejaring kemitraan logistik dan peralatan	Dokumen	12	180	72000	0.0300
7	melakukan pemantauan pemerintah daerah dalam melakukan kegiatan, melakukan penyusunan rekomendasi dalam rangka penguatan kelembagaan dan kerjasama antar pihak, serta melakukan evaluasi perencanaan tata ruang berbasis analisis risiko bencana	Laporan	24	180	72000	0.0600
8	"melakukan identifikasi kebutuhan, melaksanakan rancang bangun, evaluasi dan penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil evaluasi mitigasi struktural."	Dokumen	24	120	72000	0.0400
9	melakukan penyusunan pengaturan mobilisasi dan penempatan sumber daya kedaruratan bencana dan evaluasi penetapan status keadaan darurat	Dokumen	12	180	72000	0.0300
10	melakukan penyusunan rencana, melaksanakan, dan mengevaluasi operasi penyelamatan dan evakuasi/karantina korban	Dokumen	48	180	72000	0.1200
11	melakukan penyusunan rencana, pemberian bantuan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan, dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi pelaksanaan perbaikan lingkungan, prasarana dan sarana umum daerah terdampak bencana	Laporan	24	120	72000	0.0400
12	melakukan pemantauan dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi pelaksanaan pemulihan sosial, ekonomi dan sumber daya alam	Dokumen	24	120	72000	0.0400
13	Melakukan pemantauan dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi pelaksanaan pemulihan fungsi pemerintahan, fungsi pelayanan publik, keamanan dan ketertiban, serta rekonsiliasi dan resolusi konflik di daerah rawan bencana	Laporan	12	120	72000	0.0200

14	melakukan pemantauan, penyusunan rekomendasi, pemantauan evaluasi, dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi pembangkitan kehidupan sosial budaya masyarakat	Laporan	24	120	72000	0.0400
15	melakukan pemantauan dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi penerapan rancang bangun yang tepat dan penggunaan peralatan yang lebih baik dan tahan bencana	Laporan	24	120	72000	0.0400
16	melakukan pemantauan dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi partisipasi dan peran serta lembaga dan organisasi kemasyarakatan, dunia usaha, dan masyarakat;	Dokumen	24	120	72000	0.0400
17	melakukan evaluasi dan penyusunan rekomendasi atas evaluasi hasil peningkatan kondisi sosial, ekonomi, dan budaya	Dokumen	24	180	72000	0.0600
18	melakukan pemantauan dan rekomendasi atas evaluasi pelaksanaan peningkatan fungsi pelayanan publik dan pelayanan utama dalam masyarakat	Laporan	24	120	72000	0.0400
19	melakukan penyusunan laporan upaya penanggulangan bencana secara berkala	Dokumen	12	120	72000	0.0200
20	Melaksanakn tugas kedinasan lainnya baik lisan maupun tulisan	Kegiatan	48	120	72000	0.0800
Jumlah					3300	0.96
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Dokumen	Dokumen
2	Dokumen	Dokumen
3	Dokumen	Dokumen
4	Laporan	Laporan
5	Dokumen	Dokumen
6	Laporan	Laporan
7	Laporan	Laporan
8	Dokumen	Dokumen
9	Laporan	Laporan
10	Dokumen	Dokumen
11	Laporan	Laporan
12	Dokumen	Dokumen
13	Dokumen	Dokumen
14	Dokumen	Dokumen
15	Laporan	Laporan
16	Dokumen	Dokumen
17	Laporan	Laporan
18	Laporan	Laporan

19	Laporan	Laporan
20	Laporan	Laporan
21	Dokumen	Dokumen
22	Dokumen	Dokumen
23	Laporan	Laporan
24	Dokumen	Dokumen
25	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Renstra dan Renja	sebagai dasar dokumen pelaksanaan Anggaran
2	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai dasar acuan tugas
3	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
4	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
5	Renstra dan Renja	sebagai dasar dokumen pelaksanaan Anggaran
6	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
7	Renstra dan Renja	sebagai dasar dokumen pelaksanaan Anggaran
8	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
9	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
10	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
11	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan kepada pimpinan
12	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
13	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai dasar acuan tugas
14	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai dasar acuan tugas
15	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai dasar acuan tugas
16	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	Laporan pelaksanaan tugas bawahan
17	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai dasar acuan tugas
18	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan kepada pimpinan
19	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan kepada pimpinan
20	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan kepada pimpinan
21	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan kepada pimpinan
22	Peraturan Perundang-undangan	Sebagai dasar acuan tugas
23	Laporan pelaksanaan tugas bawahan	sebagai laporan kepada pimpinan
24	Renstra dan Renja	sebagai dasar dokumen pelaksanaan Anggaran
25	Disposisi / perintah atasan	sebagai dasar pelaksanaan tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	<p>a. Keakuratan hasil analisa dan kesesuaian analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan b. Keakuratan hasil kajian dan kesesuaian pengkajian kebutuhan perencanaan analisis bidang kebencanaan c. Keakuratan hasil analisa dan kesesuaian pengkajian perencanaan analisis bidang pengendalian operasi d. Keakuratan hasil analisa dan kesesuaian analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko dan kapasitas e. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian analisis inventarisasi kebutuhan rehabilitasi dan rekonstruks f. Keakuratan hasil kajian dan kesesuaian kajian teknis kebijakan sistem dan strategi penanggulangan bencana g. Keakuratan kebenaran dan kesesuaian naskah akademik kebijakan teknis sistem dan strategi penanggulangan bencana h. Keakuratan dan kesesuaian desain info grafis kajian sistem dan strategi penanggulangan bencana i. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian analisis kebutuhan penanganan darurat bencana j. Keakuratan dan kesesuaian instrumen pemantauan dan evaluasi bidang kebencanaan k. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian supervisi bidang kebencanaan tingkat kawasan/regional l. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian Melakukan analisis terhadap bahan penyusunan pedoman teknis bidang kebencanaan m. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian Melakukan analisis terhadap bahan penyusunan proses bisnis bidang kebencanaan n. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian Melakukan analisis terhadap bahan penyusunan prosedur operasi standar bidang kebencanaan</p>
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	<p>a. Keakuratan hasil analisa dan kesesuaian analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan b. Keakuratan hasil kajian dan kesesuaian pengkajian kebutuhan perencanaan analisis bidang kebencanaan c. Keakuratan hasil analisa dan kesesuaian pengkajian perencanaan analisis bidang pengendalian operasi d. Keakuratan hasil analisa dan kesesuaian analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko dan kapasitas e. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian analisis inventarisasi kebutuhan rehabilitasi dan rekonstruks f. Keakuratan hasil kajian dan kesesuaian kajian teknis kebijakan sistem dan strategi penanggulangan bencana g. Keakuratan kebenaran dan kesesuaian naskah akademik kebijakan teknis sistem dan strategi penanggulangan bencana h. Keakuratan dan kesesuaian desain info grafis kajian sistem dan strategi penanggulangan bencana i. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian analisis kebutuhan penanganan darurat bencana j. Keakuratan dan kesesuaian instrumen pemantauan dan evaluasi bidang kebencanaan k. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian supervisi bidang kebencanaan tingkat kawasan/regional l. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian Melakukan analisis terhadap bahan penyusunan pedoman teknis bidang kebencanaan m. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian Melakukan analisis terhadap bahan penyusunan proses bisnis bidang kebencanaan n. Keakuratan, kebenaran dan kesesuaian Melakukan analisis terhadap bahan penyusunan prosedur operasi standar bidang kebencanaan</p>

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:53
Kepala Badan

(.....)

(.....)