

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2. KODE JABATAN : 32.14-D05.01.01.01.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan urusan kesekretariatan meliputi administrasi urusan perencanaan, keuangan dan pelaporan serta kepegawaian dan umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung seluruh kegiatan administratif dan operasional BPBD Kabupaten Purwakarta"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Memiliki kualifikasi dan tingkat pendidikan paling rendah sarjana atau Diploma IV -
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki."]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Terlaksananya penyiapan bahan-bahan perumusan kebijakan teknis; b. Terkoordinasinya kegiatan pelayanan kepegawaian dan umum; c. Terselenggaranya kegiatan perencanaan, keuangan dan pelaporan;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengendalikan administratif dan Operasional di lingkungan Sekretariat badan penanggulangan bencana daerah; b. Memberikan rekomendasi/disposisi untuk seluruh operasional umum dalam lingkup BPBD; c. Merumuskan standar tata kelola perencanaan, keuangan, pelaporan, kepegawaian dan umum;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Bawahan di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Pengarahan dan Pengawasan pelaksanaan tugas bawahan
2	Seksi Teknis	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan konfirmasi
3	Kepala Pelaksana	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Purwakarta	Pelaksanaan Tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan Rapih
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Letak	Datar
7	Keadaan Ruang	Cukup
8	Udara	Sirkulasi baik
9	Suhu	Dingin dengan perubahan
10	Tempat kerja	Di dalam dan di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Temperamen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : -

2) Umur : -

3) Tinggi Badan : -

4) Berat Badan : -

5) Postur Badan : -

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 10 Des 2025 00:07  
Kepala Badan

(.....)

(.....)